

تقييم تفصيلي للأثر البيئي والاجتماعي الخاص بالمشروع

مشروع رياح السويس للطاقة "تملك وتشغيل" محطة طاقة رياح بقدرة 1.1 جيجا وات

مشروع رياح السويس الشمالي (القطعة رقم: 01)

دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية مانويل

التاريخ: أكتوبر 2024

الإصدار -1



العميل:



المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

أعد التقرير:

شركة ايكوكونسيرف

12 ش الصالح أيوب، الزمالك، القاهرة، مصر، 112111

رقم الهاتف: 2735 9078 (202) 27364818/+

فاكس: 2736 5397+

شركة إيكو كونسلت

مركز جوده، شارع سالم الهنداوي، الشميساني، عمان، الأردن

هاتف رقم: 962 6 569 9769

فاكس رقم: 962 6 5697264

البريد الإلكتروني: info@ecoconsult.jo

أعد ل:

المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

مبنى الطاقة الكهرومائية، الطابق 7

القطعة رقم: 11، القطعة رقم: 15، منطقة ميلسا

أرض الجولف، مدينة نصر، محافظة القاهرة

جمهورية مصر العربية

سجل الإصدار والمراجعة:

رمز النموذج	نموذج مراجعة رقم		الوصف	التاريخ	الإصدار
	الاصدار - 0	اعتمده			
الإصدار 0			مسودة دليل نظام الإدارة البيئية والسلامة الاجتماعية	9 يونيو 2024	
الإصدار 1			نهائي دليل نظام الإدارة البيئية والسلامة الاجتماعية	8 أكتوبر 2024	

إخلاء المسؤولية:

لا يجوز الاعتماد على هذا التقرير أو استخدامه في أي مشروع آخر دون إجراء فحص مستقل لمطابقته والحصول على موافقه خطيه مسبقه من المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة لا تتحمل شركة ايكوكونسيرف وايكوكونسيلت أي مسؤولية أو التزام عن نتيجة استخدام هذا المستند لغرض آخر غير الأغراض التي أعد لها. هذا التقرير سري مخصص للمركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة ولا يتحمل الاستشاري أي مسؤولية مهما كانت طبيعتها تجاه الأطراف الخارجية التي يتم اطلاعها على هذا التقرير أو أي جزء منه. ويعتمد أي طرف من هذه الأطراف على هذا التقرير على مسؤوليته الخاصة.

فهرس المحتويات

3

فهرس المحتويات

4

فهرس الأشكال.....

4

فهرس الجداول.....

5

1. المقدمة.....

5

1.1. نبذة عن المشروع.....

6

1.2. الموقع الجغرافي للمشروع.....

7

1.3. مكونات المشروع.....

9

1.4. مراحل المشروع وجدوله الزمني.....

10

1.5. أصحاب المصلحة.....

11

2. الأدوار والمسؤوليات.....

11

2.1. مرحلة البناء.....

13

2.2. مرحلة التشغيل.....

14

3. الهيكل العام لنظام إدارة البيئة والسلامة.....

14

3.1. الأهداف.....

15

3.2. سياسة البيئة والسلامة.....

16

3.3. الهيكل العام لنظام إدارة السلامة البيئية والصحية.....

18

3.4. الآثار الرئيسية المتوقعة أثناء التخطيط والبناء.....

20

3.5. الإفصاح عن معلومات تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والوثائق الداعمة.....

21

4. الإطار القانوني والسياسات.....

24

5. إطار خطة الإدارة.....

34

6. إطار إدارة القوى العاملة.....

34

6.1. سياسة الموارد البشرية.....

35

6.2. إدارة القوى العاملة.....

37

7. متطلبات اجتماعات السلامة البيئية والصحية والتدريب والتفتيش والمراقبة.....

37

7.1. اجتماعات السلامة البيئية والصحية.....

38

7.2. تدريب السلامة البيئية والصحية.....

40

7.3. التفتيش والمراقبة في مجال السلامة البيئية والصحية.....

41

7.4. تقارير وسجلات السلامة البيئية والصحية.....

43

8. المراجعة.....

44

8.1. مراجعة البيئة والسلامة والصحة.....

44

8.2. مراجعة الموارد البشرية.....

45

9. إدارة السلامة البيئية والصحية للمقاولين والمقاولين من الباطن.....

46	.....	10. تقييم مخاطر سلسلة التوريد.
47	.....	11. نهج التوظيف المحلي.
48	.....	12. إدارة التغيير.
49	.....	12.1. نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية.
51	.....	12.2. إدارة خطوات التغيير.
51	.....	12.3. تغيير التصنيف الفني.
53	.....	13. الترتيبات الأمنية للموقع.
53	.....	14. مبادرات دعم المجتمع.

فهرس الأشكال

6	.....	الشكل 1: موقع المشروع بالنسبة للعاصمة المصرية.
6	.....	الشكل 2: موقع المشروع بالنسبة لأقرب المجتمعات المحلية.
7	.....	الشكل 3: موقع المشروع كجزء من مساحة 300 كم ² المخصصة لتطوير مزارع الرياح
11	.....	الشكل 3: الهيكل التنظيمي للمطور لمرحلة الإنشاءات.
14	.....	الشكل 4: الهيكل التنظيمي للمطور لمرحلة التشغيل.

فهرس الجداول

18	.....	الجدول 1: التأثيرات الرئيسية المتوقعة أثناء الإنشاءات.
19	.....	الجدول 2: التأثيرات الرئيسية المتوقعة أثناء التشغيل.
21	.....	الجدول 3: التشريعات الوطنية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة.
42	.....	الجدول 4: التقارير والسجلات البيئية والصحية.

1. مقدمة

1.1. نبذة عن المشروع

من خلال آلية البناء والملكية والتشغيل، تم اختيار شركة أكوا باور وشركة حسن علام للمرافق (يشار إليها فيما بعد باسم "المطور") لتطوير مشروع طاقة الرياح بقدرة 1100 ميغاوات (مشروع السويس لطاقة الرياح) بقدرة 1100 ميغاوات. ومن المقرر تطوير مشروع طاقة الرياح على قطعتين (2) تقع الأولى في الأجزاء الشمالية من خليج السويس - القطعة 1 (يشار إليها فيما بعد باسم المشروع) والثانية تقع في الأجزاء الجنوبية من خليج السويس - القطعة 2. وسيسعى المطور للحصول على تمويل للمشروع من المقرضين المحتملين، بما في ذلك المؤسسات المالية الدولية. لذلك، يرغب المطور في تصميم المشروع وإدارته وفقاً للممارسات الصناعية الدولية الجيدة، بما في ذلك المتطلبات البيئية والاجتماعية للمؤسسات المالية الدولية. ستطلب المؤسسات المالية الدولية الإفصاح عن متطلبات البيئة والمجتمع على النحو المبين في "القسم 3.5". تتضمن عملية الإفصاح فترة إفصاح مدتها 60 يوماً لبعض المؤسسات المالية الدولية مثل البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (EBRD) وفترة إفصاح مدتها 120 يوماً للمؤسسات المالية الدولية الأخرى مثل بنك التنمية الأفريقي (AFDB). تشمل المستندات البيئية والاجتماعية التالي:

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي
- ملخص غير تقني
- خطة إشراك أصحاب المصلحة
- تقييم الأثر التراكمي
- تقييم الموائل الحرجة
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية
- خطة العمل البيئية والاجتماعية
- تقييم مخاطر الفيضانات
- خطة إدارة التنوع البيولوجي
- خطة عمل التنوع البيولوجي

بالإضافة إلى ما ورد أعلاه، خلال عملية الإفصاح، يتم إجراء تقييم الأثر الاستراتيجي والتراكمي خاصة بالنسبة لقطعة الأرض 2 داخل منطقة الطيور المهمة في جبل الزيت (IBA). يُعد تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وثيقة رئيسية في تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالمشروع. والنتائج الرئيسية لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي هو خطة الإدارة البيئية والاجتماعية التي تهدف إلى توفير تدابير ومتطلبات عالية المستوى لإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية المتوقعة من المشروع. وطوال مرحلة إنشاء المشروع ومرحلة التشغيل يجب تنفيذ نظام الإدارة البيئية والاجتماعية من قبل جميع الأطراف ذات الصلة (أي المطور ومقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومشغل المشروع). يجب أن يكون نظام الإدارة البيئية والاجتماعية خاصاً بالمشروع والموقع ويجب أن يستند إلى متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ويأخذها بعين الاعتبار.

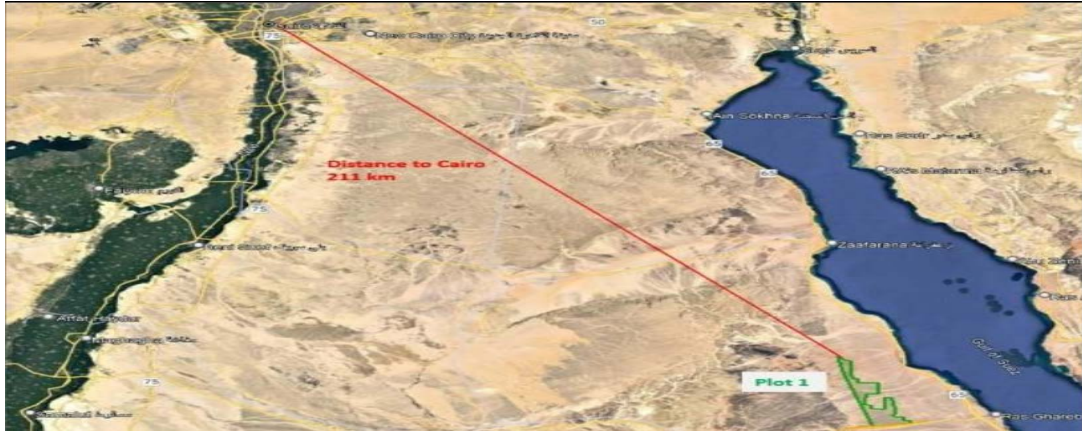
تقدم هذه الوثيقة دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع. وبصفة عامة، يتمثل الهدف من دليل نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة البيئية في تقديم الهيكل العام والخطوط العريضة لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة البيئية وتقديم تفاصيل حول المكونات الرئيسية التي تهدف إلى إدارة المخاطر والآثار الرئيسية، والتي سيتم تنفيذها للمشروع

خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل. وينطبق نظام الإدارة البيئية والاجتماعية على جميع أعمال المشروع، بما في ذلك تلك التي يقوم بها المقاولون

1.2. الموقع الجغرافي للمشروع

يقع المشروع في محافظة البحر الأحمر في مصر، على بعد حوالي 211 كم إلى الجنوب الشرقي من العاصمة القاهرة (الشكل 1). وبشكل أكثر تحديداً، يقع موقع المشروع داخل مدينة (أو منطقة) رأس غارب، وبالتالي فهو يتبع إدارياً مجلس مدينة رأس غارب. كما تنقسم منطقة رأس غارب إلى مدينة رأس غارب بالإضافة إلى وحدتين محليتين ريفيتين (قرويتين) (الزعفرانة ووادي دارة). أقرب منطقة سكنية إلى موقع المشروع هي مدينة رأس غارب (تقع على بعد 19.7 كم إلى الشرق).

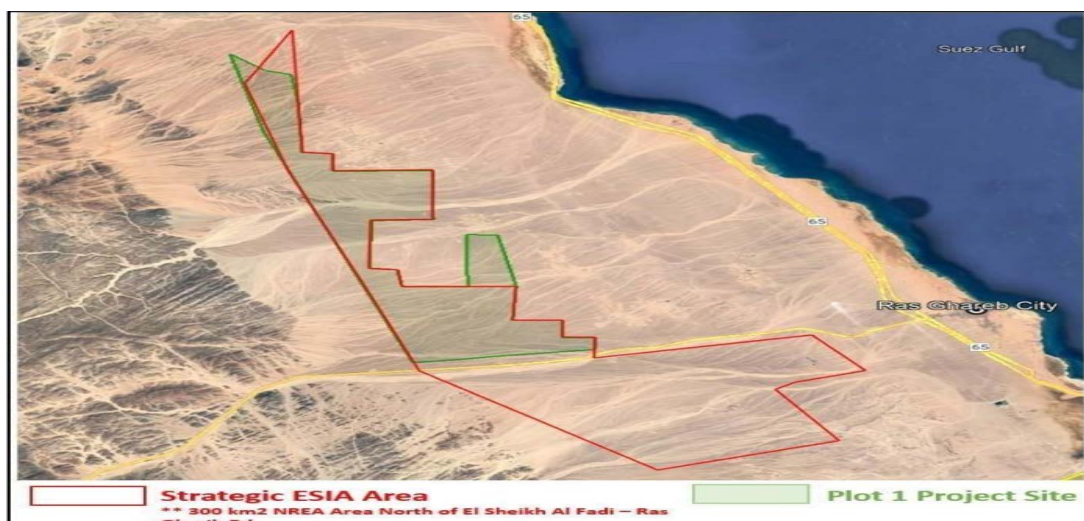
وبالإضافة إلى ذلك، من المهم الإشارة إلى أن منطقة المشروع تقع ضمن منطقة استراتيجية تبلغ مساحتها 300 كيلومتر مربع خصصتها هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة لمشاريع تطوير مزارع الرياح بقدرة إجمالية تبلغ 1,500 ميغاوات. وتخصص هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة بدورها الأراضي لمطوري القطاع الخاص بموجب اتفاقيات حق الانتفاع بالأراضي. راجع الشكل 3 للاطلاع على موقع المنطقة الاستراتيجية بالنسبة لموقع المشروع.



الشكل 1: موقع المشروع بالنسبة للعاصمة المصرية



الشكل 2: موقع المشروع بالنسبة لأقرب المجتمعات السكنية



الشكل رقم 3 موقع المشروع كجزء من مساحة 300 كم2 المخصصة لتطوير محطات طاقة الرياح

1.3. مكونات المشروع

نناقش فيما يلي المكونات الرئيسية للمشروع وهي كالتالي:

- عنفات الرياح: عنفات الرياح التي تحول الطاقة الحركية في الرياح (أي حركة الرياح) إلى طاقة كهربائية.

فيما يلي الخصائص والمواصفات الرئيسية لعنفات الرياح في الجدول أدناه.

مكونات المشروع	الوصف
سعة توليد المشروع (ميغاوات)	550
عدد عنفات الرياح	69
الطاقة المقدرة لكل عنفة رياح (ميغاوات)	8.0
قطر الدوار (متر)	182
ارتفاع المحور (متر)	110
ارتفاع الطرف (متر)	201 متر (+1 متر ليشمل أساس عنفات الرياح الهوائية وارتفاعها للتخفيف من الآثار المتعلقة بالفيضانات)
البنية التحتية والمرافق العامة:	يشمل ذلك: (أولا) شبكة الطرق الداخلية، (ثانيا) كابلات متوسط الجهد تحت الأرض، (ثالثا) مستودع ومكاتب، (رابعا) محطة فرعية، (خامسا) المرافق المرتبطة مثل خط نقل الطاقة العلوي عالي الجهد.

- التأسيسات: سيتم تشييد تأسيسات لربط برج عنفات الرياح في مكانه. سيكون هناك تأسيس واحد لكل عنفة، حيث تتكون كل تأسيس عادةً من قاعدة دائرية بقطر أقصى 25 متراً. سيتم بناء التأسيسات من الخرسانة المقواة بالفولاذ المجلفن الإنشائي.

- منصة الرافعة: سوف تكون بجانب كل عنفات الرياح لاستيعاب الرافعات لتركيب عنفات الرياح ولأنشطة الصيانة. ستبلغ مساحة كل منصة رافعة حوالي 4,000 متر مربع
- البنية التحتية للمباني: ستكون البنية التحتية للمباني في الموقع مطلوبة للتشغيل اليومي للمشروع. يمكن أن تشمل هذه المباني مبنى إداري (مكاتب) يستخدم للأعمال اليومية العادية المتعلقة بالتشغيل اليومي، وغرفة تحكم ومستودع
- كابلات الجهد المتوسط: سيتم توصيل عنفات الرياح من خلال كابلات الجهد المتوسط بالمحطة الفرعية. سيتم التوصيل بين عنفات الرياح والمحطة الفرعية باستخدام كابلات نقل تحت الأرض مدفونة في الأرض عن طريق حفر خنادق.
- شبكة الاتصالات: سيحتوي المشروع على نظام للمراقبة والتحكم عن بعد لتشغيل المرافق. سيتم تركيب شبكة اتصالات ستتكون من كابلات ألياف ضوئية تربط عنفات الرياح معاً بنظام نظام للمراقبة والتحكم عن بعد في المحطة الفرعية، بالإضافة الى تركيب نظام الاتصالات في نفس خنادق كابلات الجهد المتوسط التي تمت مناقشتها أعلاه.
- المحطة الفرعية: المحطة الفرعية هي محطة فرعية للمحولات عالية الجهد تجمع وتحوّل الإنتاج من عنفات الرياح إلى جهد أعلى مناسب للاتصال بشبكة الكهرباء الوطنية عالية الجهد (220 كيلو فولت). ستكون هناك محطة فرعية واحدة داخل منطقة المشروع.
- شبكة الطرق: ستكون هناك حاجة إلى شبكة طرق لتثبيت عنفات الرياح أثناء عملية البناء وللمسؤولية في الوصول إلى عنفات الرياح لأغراض الصيانة أثناء التشغيل.

المرافق المرتبطة

- من المهم ملاحظة أن المشروع يتضمن أيضاً خط نقل الكهرباء. وسيتم توصيل الكهرباء المولدة من المشروع من المحطة الفرعية (التي تمت مناقشتها أعلاه) إلى شبكة الكهرباء الوطنية من خلال خط نقل الكهرباء العلوي الذي ستطوره الشركة المصرية لنقل الكهرباء.
- تُعد الشركة المصرية لنقل الكهرباء جهة حكومية. سيقوم المطور بالاتصال والتفاعل مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء لضمان تطوير خط نقل الكهرباء المفتوح بما يتماشى مع متطلبات معايير البيئة والسلامة والمؤسسات المالية الدولية.
- ستكون الشركة المصرية لنقل الكهرباء مسؤولة بشكل كامل عن تخطيط وتطوير وبناء وتشغيل خط نقل الكهرباء العلوي. يشتمل خط النقل على ثلاثة (3) خطوط كما هو موضح في الشكل أدناه :
- خطوط نقل علوية داخلية (موضحة باللون الأخضر في الشكل أدناه): ستقوم خطوط نقل الخطوط الهوائية الداخلية هذه بتوصيل المحطة الفرعية الأولى داخل مزرعة الرياح بالمحطة الفرعية الثانية الموجودة أيضاً داخل مزرعة الرياح. يبلغ طول هذا الخط 17 كم
 - خط نقل علوي شرقي (موضح باللون الأزرق في الشكل أدناه): سيقوم خط نقل الرياح الشرقي هذا بربط مزرعة الرياح بمحطة فرعية موجودة يبلغ طولها حوالي 16 كم؛ و
 - خطوط نقل علوية جنوبية شرقية (موضحة باللون الأحمر في الشكل أدناه): ستقوم خطوط نقل الخطوط الهوائية الجنوبية الشرقية هذه بربط مزرعة الرياح بمحطة فرعية أخرى موجودة بطول حوالي 47 كيلومتراً.



شكل 1. مسار خط النقل

المكون الرئيسي لـ خط النقل هو أبراج النقل. وسيكون ارتفاع البرج حوالي 50 متراً. بالإضافة إلى ذلك، سيكون هناك برج واحد (1) كل 300 متر تقريباً. لذلك، من المتوقع أن يبلغ إجمالي 240 برجاً لكل من خطوط نقل الخطوط الجوية المقدمة - لتشمل: (1) 51 برجاً لخطوط نقل الخطوط العلوية الداخلية؛ (2) 48 برجاً لخط النقل العلوي الشرقي، و(3) 141 برجاً لخط النقل الجنوبي الشرقي.

1.4. مراحل المشروع وجدوله الزمني

المراحل الرئيسية المتوقعة لمرحلتي الإنشاء والتشغيل من المشروع ملخصة أدناه.

مرحلة البناء

- المرحلة 1: الهندسة والتوثيق: تتضمن هذه المرحلة الحصول على التراخيص المطلوبة للمشروع وإجراء الدراسات اللازمة للتطوير (مثل الدراسات الجيوتقنية والطبوغرافية والبيئية وغيرها) بالإضافة إلى إعداد التصميم التفصيلي لجميع مكونات المشروع.
- المرحلة 2: تعيين مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات والمقاولين من الباطن: ويشمل ذلك طرح المناقصات واختيار جميع المقاولين من الباطن للمشروع بما في ذلك المقاولين المدنيين والكهربائيين والميكانيكيين.
- المرحلة 3: شراء المواد وتسليمها: وتشمل شراء جميع المواد اللازمة لتطوير المشروع بما في ذلك عنفات الرياح والمواد الأخرى المطلوبة للأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية.
- المرحلة 4: التعبئة والأعمال الأولية: ويشمل ذلك القيام بجميع أعمال التعبئة والأعمال الأولية لتشمل إنشاء مكاتب الموقع، وإعداد منطقة التمهيد، وإعداد منطقة التخزين والورش في الموقع، والأعمال المدنية لإنشاء جميع شبكات الطرق الداخلية المطلوبة، وغيرها حسب الاقتضاء.

- المرحلة 5: تجهيز وبناء عنفات الرياح: ستشمل هذه المرحلة جميع الأعمال المدنية (الحفريات، والأساسات، والصرف الصحي، وما إلى ذلك)، والأعمال الميكانيكية، والأعمال الكهربائية (الأعمال تحت الأرض، وأعمال الجهد المنخفض، والتأريض والحماية من الصواعق، وما إلى ذلك).
- المرحلة 6: تركيب عنفات الرياح: ستشمل جميع الأعمال المتعلقة بتجميع وتركيب عنفات الرياح من خلال الرافعات في الموقع.
- المرحلة 7: إنشاء المحطة الفرعية: ويشمل ذلك الأعمال المدنية والكهربائية لبناء المحطة الفرعية الموجودة في الموقع والتي ستشمل الأعمال المدنية (التمهيد والأساسات والصرف الصحي وما إلى ذلك) والأعمال الكهربائية (أعمال التيار المتردد، وأعمال الجهد المتوسط، وما إلى ذلك).
- المرحلة 8: إنشاء مبنى التحكم والمستودع: وتشمل الأعمال المدنية والأعمال الميكانيكية والكهربائية لتشييد مبنى التحكم والمستودع.
- المرحلة 9: الاختبار والتشغيل التجريبي: تتضمن اختبارات التشغيل التجريبي اختبارات كهربائية قياسية للبنية التحتية الكهربائية وكذلك عنفات الرياح، وفحص سجلات جودة الهندسة المدنية الروتينية. ويُعد الاختبار الدقيق في هذه المرحلة أمرًا حيويًا إذا ما أُريد تسليم مزرعة رياح ذات نوعية جيدة وصيانتها.

مرحلة التشغيل

تشمل مرحلة التشغيل اليومي العادي لمزرعة الرياح. بالإضافة إلى ذلك، ستتم الصيانة أيضاً من خلال فريق متخصص. يبلغ الوقت المعتاد للصيانة الروتينية لعنفات الرياح الحديثة 40 ساعة في السنة. وقد تكون الصيانة غير الروتينية من نفس الترتيب. وقد تشمل أنشطة الصيانة على الرغم من ضآلتها، صيانة عنفات الرياح والدوار، وتشحيم الأجزاء، وغسل الشفرات، وصيانة المكونات الكهربائية، وإصلاح المولدات بالكامل، وما إلى ذلك.

الجدول الزمني للمشروع

وفقاً لمعلومات الجدول الزمني الحالية المتوفرة من قبل المطور، من المتوقع أن يبدأ بناء المشروع في الربع الرابع من عام 2024 تقريباً، وسيطلب حوالي 30 شهراً للبناء والتشغيل. ومن المتوقع أن يبدأ تشغيل المشروع في عام 2027 لمدة 25 عاماً بناءً على اتفاقية شراء الطاقة الموقعة.

1.5. - أصحاب المصلحة

تشارك جهات مختلفة في مراحل البناء والتشغيل للمشروع. يتم سرد مسؤوليات كل جهة في النص أدناه مع وصف عام لأدوارها.

- مشروع رياح السويس للطاقة: المالك والمطور للمشروع (يشار إليه فيما يلي باسم "المطور"). مشروع رياح السويس للطاقة هي تحالف شركات يتألف مكون من شركة أكوا باور وشركة حسن علام القابضة.
- جهاز شؤون البيئة المصري: الجهة الحكومية الرسمية المسؤولة عن حماية البيئة في مصر. الوكالة المصرية لشؤون البيئة مسؤوله عن الموافقة على تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والتأكد من توافقه مع "قانون حماية البيئة رقم 4 لعام 1994" ومنح التصريح البيئي للمشروع.
- المؤسسات المالية الدولية: الجهات التي تقدم التمويل للمطور لتطوير المشروع، تضمن المؤسسات المالية الدولية هذه أن يتم تطوير المشروع وفقاً لمتطلبات المبادرة العالمية للملكية الفكرية. في هذه المرحلة، لم يتم تحديد مؤسسات التمويل الدولية بعد.
- المقاول الرئيسي المسؤول عن أعمال الهندسة والمشتريات والبناء: مسؤول عن إعداد التصميم التفصيلي للمشروع وتخطيطه؛ وتوريد المواد والمعدات (مثل عنفات الرياح)؛ وبناء المشروع ومكوناته المختلفة (عنفات

الرياح، والطرق الداخلية، والبنية التحتية للمباني، ... إلخ). لم يتم تعيين مقاول الهندسة والمشتريات والبناء لهذا المشروع حتى الآن.

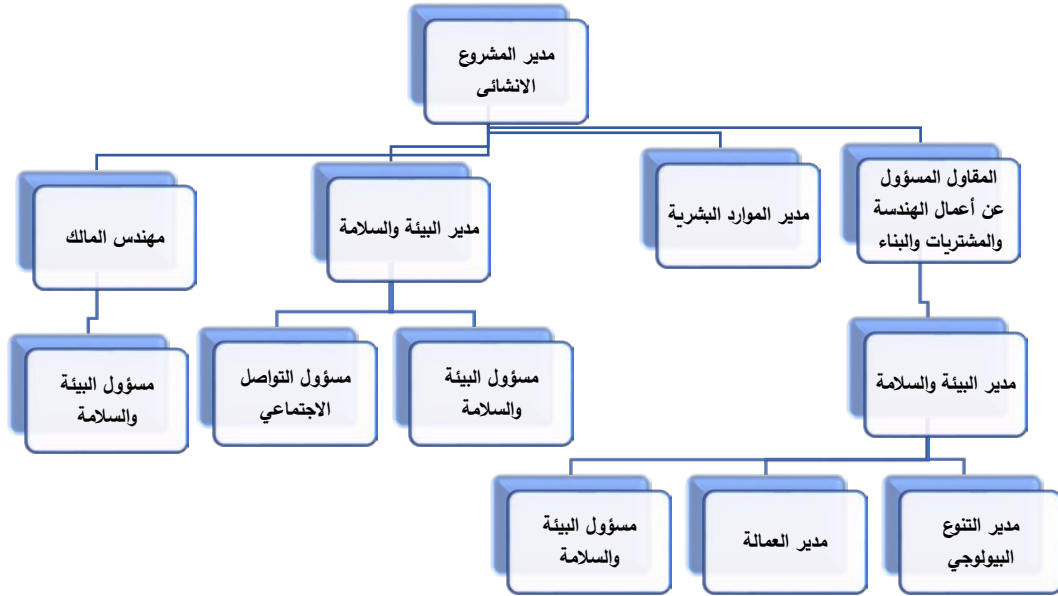
- مهندس المالك: شركة هندسية يعينها المطور لضمان قيام مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات بتطوير المشروع بالمواصفات الفنية المطلوبة. مهندس المالك مسؤول أيضاً عن دعم المطور في ضمان تقييد مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات بمتطلبات والتزامات البيئة والسلامة.
- المستشار البيئي والاجتماعي المستقل: استشاري يتم تعيينه من قبل المؤسسات المالية الدولية والنيابة عنها لضمان تطوير المشروع وفقاً لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة البيئية والاجتماعية.
- مُشغل المشروع: المسؤول عن تشغيل وصيانة المشروع. لم يتم تعيين مقاول التشغيل والصيانة حتى الآن؛
- الشركة المصرية لنقل الكهرباء: الجهة التي وقعت اتفاقية شراء الطاقة مع المطور. وهي مسؤولة عن تصميم وبناء وتشغيل مرافق الربط البيئي المرتبطة بالمشروع، بما في ذلك خط النقل العلوي الذي يربط موقع المشروع بالشبكة الوطنية الحالية.
- هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة: هي الجهة المسؤولة عن تخصيص الأرض لتطوير المشروع.
- المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة: منظمة غير حكومية تشارك في إدارة قضايا البيئة والصحة والسلامة المتعلقة بالمشروع بما في ذلك اختيار فريق تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والاقتصادي (كما هو موضح أدناه)، بالإضافة إلى ذلك، سيكون المركز مسؤولاً عن تنفيذ خطة إدارة عنفات الرياح النشطة خلال مرحلة تشغيل المشروع.
- الاستشاري (شركة إيكوكونسيرف، شركة ايكو كونسلت وشركة سيف سوار): يشار إليهم فيما يلي باسم "فريق تقييم الأثر البيئي والاجتماعي" وهو ممارس تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والاستشاري المكلف من قبل المطور بإعداد تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للمشروع وفقاً لمتطلبات "القانون رقم 4 لعام 1994" وكذلك متطلبات مبادئ الاستثمار الأخضر في مصر.

2. الأدوار والمسؤوليات

يحدد هذا القسم أدوار ومسؤوليات نظام إدارة البيئة والسلامة للموظفين الرئيسيين المشاركين في المشروع أثناء الإنشاء والتشغيل. ويجب أن تكون هذه الأدوار مدرجة في التوصيف الوظيفي ومعروفة من قبل الموظفين المعنيين. طوال فترة المشروع وإدارة المشروع والموظفين وجميع المقاولين/المقاولين من المستوى الأدنى، سيلتزم جميع المقاولين/المقاولين من المستوى الأدنى بهذه الخطة حسب الاقتضاء.

2.1 مرحلة البناء

يوضح الشكل أدناه الهيكل التنظيمي لمرحلة البناء، وبناءً على الهيكل التنظيمي، يحدد هذا القسم خطوط السلطة والأدوار والمسؤوليات للموظفين المشاركين في إدارة البيئة والسلامة أثناء الإنشاء.



الشكل 4: الهيكل التنظيمي للمطور لمرحلة الإنشاءات

مدير المشروع الإنشائي - المطور

- الرصد الشامل لأداء المشروع في مجال البيئة والسلامة وتحديد الإجراءات الممكنة والمستدامة لتعزيزه.
- ضمان توافر الموارد المطلوبة لتنفيذ خطط ومتطلبات البيئة والسلامة بشكل صحيح.
- تعزيز الريادة في مجال البيئة والسلامة وتنفيذ مبادرات تحسين البيئة والسلامة.
- توفير وسائل التحكم في مخاطر البيئة والسلامة في جميع أنشطة المشاريع.
- تعزيز ثقافة الامتثال في مجال الصحة والسلامة والبيئة من خلال المثالية والالتزام.
- يرأس الاجتماعات الشهرية للجنة الصحة والسلامة والبيئة (كما هو مفصل في القسم 7.1).
- يضمن أن جميع الموظفين الخاضعين لسلطته ومسؤوليته يتمتعون باللياقة الطبية والتدريب والاعتماد والتجهيز والكفاءة لأداء عملهم.

- يضمن التطبيق والتنفيذ المتسق لجميع البرامج والسياسات والإجراءات.
- يضمن استيفاء مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات والمقاولين من الباطن لمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة للمشروع.

مدير البيئة والسلامة – المطور

- دعم مدير البناء في الإشراف وتنفيذ إدارة الصحة والسلامة والبيئة للمشروع.
- نقطة الاتصال لجميع القضايا البيئية والاجتماعية بما في ذلك التنسيق مع المقرضين ومستشاريهم في مجال الصحة والسلامة والبيئة.
- الحفاظ على القواعد واللوائح والمبادئ التوجيهية واللوائح والإرشادات البيئية والاجتماعية والمتطلبات المحلية/الدولية وتحديثها حسب الاقتضاء للمشروع.
- تقديم المشورة بشأن التغييرات التشريعية المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة التي قد تؤثر على المشروع.
- تطوير وصيانة ومراقبة خطط الصحة والسلامة والبيئة (على النحو المحدد في القسم 3.3) ومراجعة واعتماد جميع خطط مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات والمقاولين من الباطن في مجال الصحة والسلامة والبيئة على النحو المطلوب.
- مراجعة وموافقة على خطط الصحة والسلامة والبيئة الخاصة بجميع المقاولين الرئيسيين والمقاولين من الباطن حسب الحاجة.
- ضمان تنفيذ والتحقق من الإجراءات التصحيحية والوقائية لمعالجة قضايا البيئة والسلامة.
- دعم جهود الإدارة لتعزيز وتحسين الوعي بالبيئة والسلامة بين أصحاب المصلحة في المشروع.
- المساعدة في التحقيق في الحوادث وحالات الإصابات القريبة وتجهيز التقارير اللازمة.
- التواصل مع المقاولين الرئيسيين والمقاولين من الباطن، وتقديم المشورة بشأن مسائل السلامة البيئية والصحة.
- المشاركة في جميع اجتماعات البيئة والسلامة كما هو مفصل (في القسم 7.1).
- مساعدة المقاولين الرئيسيين والمقاولين من الباطن في تحديد وتقييم وتخفيف المخاطر الصحة والسلامة والبيئة المرتبطة بأنشطتهم.
- التخطيط والتنظيم والمشاركة وإجراء عمليات التدقيق في مجال الصحة والسلامة والبيئة (كما هو مفصل في الفصل 8).

- الاحتفاظ بجميع السجلات على النحو المطلوب.

مسؤول التواصل الاجتماعي – المطور

- مراقبة والحفاظ على صورة إيجابية للمشروع مع المجتمع والأطراف المعنية المطلوبة.
- إدارة التفاعل اليومي مع جميع الأطراف المعنية أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل على النحو المبين في خطة إشراك الأطراف المعنية بالمشروع بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) أفراد المجتمع المحلي وغيرهم.
- تنفيذ وإدارة آلية تظلمات الأطراف المعنية.
- تنفيذ ورصد تنفيذ مبادرات دعم المجتمع المحلي والإبلاغ عنها.
- ملحوظة: سيتم تعيين مسؤول تنفيذي محلي من الذكور والإناث للمشروع.

مدير الموارد البشرية – المطور

- المسؤولية الشاملة عن تنفيذ مبادئ ومتطلبات الموارد البشرية والتوظيف وإدارة العمل لموظفي المطور (على النحو المفصل في الفصل 6).

- إجراء ومتابعة تدقيق إدارة الموارد البشرية والعمالة أثناء الإنشاء والتشغيل لضمان امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والبناء للمتطلبات ذات الصلة (كما هو مفصل في الفصل 8).

مسؤول البيئة والاجتماعية والصحة والسلامة (ESHS) – المطور

- تقديم الدعم لمدير E&S في تنفيذ متطلبات نظام الإدارة البيئية ومتطلبات المشروع الأخرى.
- الإشراف على التنفيذ اليومي لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة وتدابير التخفيف وتقديم تقرير بالنتائج إلى مدير البيئة والصحة والسلامة.
- ضمان التزام الموظفين والمقاولين من الباطن باللوائح البيئية والاجتماعية من خلال الإشراف والتوجيه
- إجراء عمليات تفتيش يومية للموقع، وتوثيق أنشطة المقاول من الباطن، وعدم الامتثال، والحوادث، والشكاوى، وسجلات التدريب.
- التعاون مع مدير البيئة والصحة والسلامة لمعالجة الشكاوى المتعلقة بالسلامة والبيئة الداخلية والخارجية
- التحقيق في الحوادث البيئية، واقتراح الإجراءات التصحيحية وتقديم التقارير إلى مدير البيئة والسلامة
- المشاركة في اجتماعات البيئة والاجتماعية لتعزيز بيئة عمل آمنة وصحية
- التحقق من أن القوى العاملة تتلقى التدريب والمعلومات الكافية لأداء العمل بأمان وبما يتوافق مع المعايير البيئية والاجتماعية

مهندس المالك

- سوف يقوم المطور بتعيين مهندس مالك للمشروع بهدف التأكد من التزام مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات بالمواصفات الفنية للمشروع. كما سيكون مهندس المالك مسؤولاً أيضاً عن دعم المطور في ضمان التزام مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بمتطلبات السلامة البيئية والصحة.
- سيضم فريق مهندس المالك مسؤول بيئي ومجتمع سيكون مسؤولاً بشكل رئيسي عن دعم مدير البيئة والمجتمع لدى المطور في القيام بأدواره ومسؤولياته كما تم تحديدها سابقاً.

احتياجات المقاول الرئيسي المسؤول عن أعمال الهندسة والمشتريات والبناء

- سيطلب من مقاول أعمال الهندسة والمشتريات والإنشاءات تعيين مدير متفرغ ومؤهل تأهيلاً مناسباً في الموقع لإدارة الصحة والسلامة والبيئة يكون مسؤولاً عن القيام بالمسؤوليات التالية:

- تحمل المسؤولية العامة عن تطوير وتنفيذ متطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة الخاص بالمقاول الرئيسي (كما هو محدد في القسم 3.3).
- ضمان توفر الموارد اللازمة لتنفيذ خطط ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة بشكل صحيح.
- تقديم متطلبات التقارير الخاصة بالصحة والسلامة والبيئة حسب الاقتضاء (كما هو محدد في القسم 7.4).
- توفير متطلبات التدريب على الصحة والسلامة والبيئة حسب الاقتضاء (كما هو محدد في القسم 7.2).
- تنفيذ متطلبات التفتيش والمراقبة الخاصة بالصحة والسلامة والبيئة حسب الاقتضاء (كما هو محدد في القسم 7.3).
- تنظيم المشاركة في اجتماعات الصحة والسلامة والبيئة (كما ناقشنا في القسم 7.1).
- الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة البيئية والصحة.
- التأكد من أن جميع المقاولين الثانويين يعينون عدداً كافياً من مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة لتنفيذ خطط ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة المطبقة

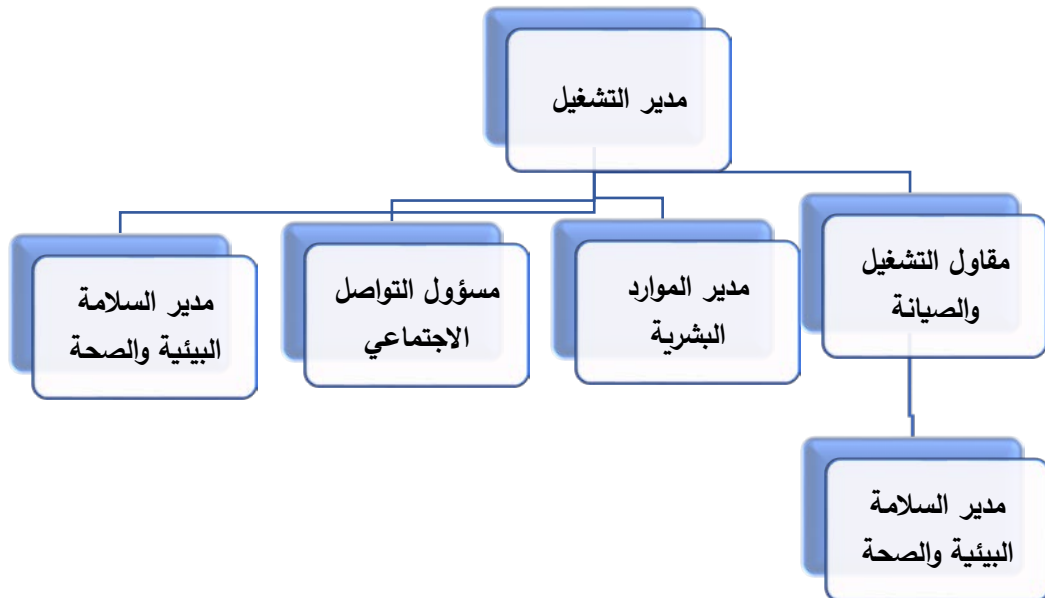
يجب أن يتم دعم مدير السلامة البيئية والصحية من قبل (حسب الجدول الزمني للإنشاء) مسؤولي سلامة بيئية وصحة متخصصين ومُكلفين بدوام كامل، بالإضافة إلى مدير العمل الذي سيكون مسؤولاً عن ضمان استيفاء جميع شروط العمل والعمالة وفقاً للخطط المحددة (كما ناقشنا في "القسم 5" بمزيد من التفصيل). سيتم طلب مسؤول سلامة بيئية وصحة واحد لكل 100 عامل في أي وقت.

مدير التنوع البيولوجي

- ملاحظة:** يمكن أن يكون هذا المنصب تحت المقاول الرئيسي للهندسة والمشتريات والإنشاءات أو المطور.
- يتولى المسؤولية الشاملة عن تنفيذ جميع المكونات المتعلقة بالتنوع البيولوجي (التخفيف والرصد والإبلاغ وما إلى ذلك) على النحو المبين في خطة إدارة التنوع البيولوجي.
 - نقطة الاتصال لجميع القضايا المتعلقة بالتنوع البيولوجي بما في ذلك التنسيق مع المقرضين ومستشاريهم في مجال السلامة والصحة البيئية بشأن القضايا المتعلقة بالتنوع البيولوجي.
 - دعم الإدارة في تعزيز وتحسين الوعي البيئي والاجتماعي.
 - المشاركة في جميع اجتماعات السلامة البيئية والاجتماعية حسب الاقتضاء.
 - الاحتفاظ بجميع السجلات على النحو المطلوب.
- من المتوقع أن يتلقى مدير التنوع البيولوجي الدعم من خبراء التنوع البيولوجي الآخرين كجزء من الفريق عند الحاجة

2.2 مرحلة التشغيل

يعرض الشكل أدناه الهيكل التنظيمي لمرحلة التشغيل. واستناداً إلى الهيكل التنظيمي، يحدد هذا القسم خطوات السلطة والأدوار والمسؤوليات للموظفين المشاركين في إدارة السلامة البيئية والصحية أثناء التشغيل.



الشكل 5: الهيكل التنظيمي للمطور لمرحلة التشغيل

مدير التشغيل - المطور

- مشابه للقسم 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل
- مدير السلامة البيئية والصحية - مطور

- مشابه للمقطع 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل. وهذا يشمل أيضًا على وجه الخصوص التواصل مع مستشاري البيئة والسلامة والخبراء بما في ذلك أولئك المشاركين في إدارة برنامج إدارة النفايات الخطرة.

مسؤول التواصل الاجتماعي - المطور

- مشابه للمقطع 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل.

مدير الموارد البشرية - مطور

- مشابه للمقطع 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل.

مقاول التشغيل والصيانة - يحدد فيما بعد

- سيُطلب من مقاول التشغيل والصيانة تعيين مدير للسلامة البيئة والصحة في الموقع بدوام كامل ومؤهل بشكل مناسب. ستكون الأدوار والمسؤوليات مماثلة لتلك المحددة في القسم 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل.

موظفو المشروع الآخرون

- مماثلة للقسم 2.1 ولكن لمرحلة التشغيل.

3. الهيكل العام لنظام إدارة البيئة والسلامة

3.1. الأهداف

- توضح هذه الوثيقة الخطوط العريضة لنظام إدارة السلامة البيئية والصحية الذي سيتم إنشاؤه وتنفيذه من قبل المطور خلال مرحلة إنشاء وتشغيل المشروع. وتشمل أهداف دليل نظام إدارة السلامة البيئية والصحية ما يلي:
- تحديد الهيكل العام والخطوط العريضة لنظام إدارة السلامة البيئية والصحية التي سيتم تنفيذها للمشروع أثناء الإنشاء والتشغيل.
 - تحديد ومخطط الإجراءات والخطط الرئيسية التي سيتم تطويرها في مرحلة لاحقة والتي ستعالج الآثار والمخاطر الرئيسية أثناء البناء والتشغيل.
 - تحديد إطار عمل مؤسسي لضمان تنفيذ هذه الإجراءات والتدابير بفعالية وكفاءة. ويشمل ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات، ومتطلبات التدريب، ومتطلبات الرصد والإبلاغ، وغيرها حسب الاقتضاء؛
 - تحديد نهج للتدقيق الدوري للكيانات المشاركة أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل لضمان تنفيذ جميع متطلبات السلامة البيئية والصحية بفعالية، و
 - تحديد إطار عمل رفيع المستوى لإدارة العمل ينبغي الالتزام به أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل.

3.2. سياسة البيئة والسلامة

- يلتزم المطور بحماية السلامة البيئية وصحة وسلامة موظفيه ومقاوليه والمجتمع المحلي خلال جميع مراحل دورة حياة المشروع. ولتحقيق هذا الهدف، يلتزم المطور بسياسة البيئة والصحة والسلامة التالية:
- الامتثال لجميع قوانين ولوائح البيئة والصحة والسلامة الوطنية والمحلية المعمول بها وكذلك متطلبات التصاريح.
 - الامتثال بمتطلبات أفضل الممارسات المقبولة دوليًا في مجال البيئة والصحة والسلامة البيئية، بما في ذلك متطلبات مؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة، في متطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، ومعايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة والصحة البيئية لمجموعة البنك الدولي.
 - تحقيق هدف عدم وقوع وفيات أو إصابات أو حوادث بيئية كبيرة.
 - تقييم الآثار المحتملة على المجتمع والعمال والبيئة وتقليلها إلى أدنى حد ممكن.
 - إنشاء وصيانة نظام إدارة السلامة البيئية والصحية الذي يحدد الأهداف والغايات والمخاطر والمسؤوليات، ويتضمن أنظمة للرصد والإبلاغ وكذلك الإبلاغ عن الحوادث والتحقق فيها.
 - تحقيق التحسين المستمر في الأداء في مجال السلامة البيئية والصحية عن طريق وضع المؤشرات، من خلال رصد ومراجعة الأداء، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.
 - الإبلاغ خارجياً عن أداء البيئة والصحة والسلامة والبيئة وتشجيع الحوار مع الموظفين والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين لتعزيز الوعي.
 - وضع وتحقيق الأهداف التي تعزز الاستخدام الفعال للموارد الطبيعية.
 - التقليل من جميع مجاري النفايات وإدارتها إلى الحد الأدنى، وفي حال توليد النفايات ضمان التعامل معها والتخلص منها بطريقة آمنة ومسؤولة.

- توفير مكان عمل آمن للجميع.
- دعم وحماية حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا.
- ضمان الإفصاح عن السياسة في جميع مرافق المشروع والتأكد من أن موظفي المطور والمقاولين على دراية بهذه السياسة وتدريبهم بشكل كافٍ لإدارة مخاطر البيئة والصحة والسلامة وآثار أعمالهم.
- سيقوم المطور بمراقبة ومراجعة هذه السياسة على أساس منتظم لضمان استمرارها في دعم وتشجيع مستوى عالٍ من الأداء في مجال البيئة والصحة والسلامة.
- وسوف يحرص مدير المشروع الامتثال للسياسة وسيكون مسؤولاً عن تنفيذها وإبلاغ السياسة إلى جميع مستويات المؤسسة.

مدير المشروع

[أيمن فايق]

شركة رياح السويس

4 أكتوبر 2024

3.3. الهيكل العام لنظام إدارة السلامة البيئية والصحية

يحدد هذا القسم الهيكل العام لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة البيئية للمشروع. يعتبر دليل نظام إدارة السلامة البيئية والصحية هذا إلى جانب خطط الإدارة المرتبطة به والمحددة أدناه مجتمعةً نظام إدارة السلامة البيئية والصحية الذي سيتم تنفيذه لمرحلة البناء والتشغيل للمشروع.

أ. مطور المشروع - مشروع رياح السويس للطاقة

إن دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية والصحية هذا إلى جانب دراسات التقييم وخطط وبرامج الإدارة المرتبطة به المحددة أدناه هي خطط ووثائق البيئة والصحة والسلامة التي تم إعدادها والتي ستنفذها مشروع رياح السويس للطاقة، وينبغي قراءة خطط الإدارة المرتبطة بها جنبًا إلى جنب مع دليل إدارة البيئة والصحة والسلامة هذا.

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي: خطة الإدارة البيئية والاجتماعية هي النتيجة الرئيسية لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي. ومن المقرر أن يتم تنفيذ متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية والبيئية من قبل مشروع رياح السويس للطاقة، ومقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة حسب الاقتضاء. سيتم تضمين المتطلبات ذات الصلة بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية ضمن خطط الإدارة ذات الصلة التي سيتم مناقشتها في هذا القسم.

- خطة إشراك الفئات المعنية: تحدد نهجًا منظمًا للتشاور مع أصحاب المصلحة وإشراكهم من قبل مشروع رياح السويس للطاقة أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل، تتضمن خطة إشراك الفئات المعنية أيضًا آلية تظلم لهذه الفئات.

- تقييم التأثيرات التراكمية: يهدف إلى تحديد المكونات البيئية ذات الأولوية الأكثر عرضة لخطر التأثيرات التراكمية من مشاريع طاقة الرياح بحيث يتم وضع تدابير التخفيف والمراقبة لتنفيذ نهج الإدارة التكيفية.

- تقييم الموائل الحيوية الحرجة: يهدف إلى تحديد الخصائص التي تؤدي إلى حالة الموائل الحيوية الحرجة وخصائص التنوع البيولوجي ذات الأولوية.

- دليل إدارة السلامة البيئية والصحية: أي هذه الوثيقة التي ستنفذها مشروع رياح السويس للطاقة.

- برنامج إدارة عنفات الرياح النشطة: سيتم تطويره وتنفيذه من قبل المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة نيابة عن مشروع رياح السويس للطاقة خلال مرحلة تشغيل المشروع.
 - خطة إدارة التنوع البيولوجي: سيتم تطويرها من قبل المطور بناءً على نتائج تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والاقتصادي/خطة إدارة التنوع البيولوجي لتحديد المتطلبات الرئيسية والتخفيف من الآثار الرئيسية المتوقعة خاصة خلال مرحلة الإنشاء. وستتضمن خطة إدارة التنوع البيولوجي بعض المتطلبات التي يتعين على المطور القيام بها وبعض المتطلبات الأخرى التي سيتم فرضها على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء.
 - المسؤولية الاجتماعية للشركات: سيتم وضع برنامج للمسؤولية الاجتماعية للشركات سيحدد نهجاً منهجياً لتنفيذ أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركات مع المجتمعات المحلية التي سيتم تنفيذها خلال مرحلة البناء والتشغيل.
- ب. المقاول الرئيسي لأعمال الهندسة والمشتريات والبناء - يحدد فيما بعد**

يحدد الجدول أدناه مكونات نظام إدارة السلامة والصحة والبيئة التي ستكون مطلوبة من مقاول أعمال الهندسة والمشتريات والبناء. ستكون المكونات التالية المحددة أدناه قابلة للتطبيق على وجه التحديد ويجب تنفيذها من قبل مقاول أعمال الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن المعنيين. وترد تفاصيل إضافية حول متطلبات هذه الخطط والإطار العام في "الفصل 5".

سيضمن مقاول أعمال الهندسة والمشتريات والبناء أن يستند نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة على نتائج دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية المرتبطة بها، وكذلك الوثائق الأخرى حسب الاقتضاء التي تم تحديدها أعلاه - مثل دليل البيئة والصحة والسلامة هذا وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية.

- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي يجب أن يتماشى مع متطلبات دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمطور (أي هذه الوثيقة)
 - خطة إدارة المياه
 - خطة إدارة النفايات
 - خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء
 - خطة إدارة حركة المرور والنقل
 - خطة تدفق العمال وسكن العمال
 - خطة الصحة والسلامة المهنية
 - خطة التأهب والاستجابة للطوارئ
 - خطة إدارة الأمن
 - إجراءات البحث عن الفرص
 - آلية تظلم العمال
 - خطة إدارة العمالة وظروف العمل
 - خطة إدارة التنوع البيولوجي (كما أعدها المطور كما هو مذكور تحت النقطة (أ) أعلاه)
- يجب تقديم الوثائق المذكورة أعلاه إلى المطور للموافقة عليها قبل بدء أنشطة البناء في الموقع.

ج. مقال التشغيل والصيانة - يحدد فيما بعد

- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي يجب أن يتماشى مع متطلبات دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمطور (أي هذه الوثيقة)
 - خطة إدارة المياه
 - خطة إدارة النفايات
 - خطة الصحة والسلامة المهنية
 - خطة التأهب والاستجابة للطوارئ
 - آلية تظلم العمال
 - خطة إدارة العمالة وظروف العمل
- يجب تقديم الوثائق المذكورة أعلاه إلى المطور للموافقة عليها قبل بدء أنشطة البناء في الموقع.

3.4 الآثار الرئيسية المتوقعة أثناء التخطيط والبناء

تعرض الجداول أدناه التأثيرات المتوقعة من المشروع خلال مرحلة البناء والتشغيل للمشروع. بالإضافة إلى ذلك، يحدد الجدول أيضًا خطط الإدارة ذات الصلة التي تتضمن إجراءات وتدابير التعامل مع التأثير/المخاطر المحددة وضمان إزالتها أو الحد منها إلى أقصى حد ممكن، بالإضافة إلى مسؤولية التنفيذ الشاملة.

الجدول 1: التأثيرات الرئيسية المتوقعة أثناء الإنشاءات

المتلقي	التأثير المتوقع	وثيقة السلامة البيئية والصحية	التنفيذ العام
استخدام الأرض	لم تكن هناك استخدامات محددة غير رسمية للأراضي في الموقع. وبغض النظر عن ذلك، فإن هذه المنطقة من منطقة غافرة كانت تقليدياً خاضعة لنظام الغافرة للمجموعات البدوية والوحدات البترولية. إذا تمت إدارتها بشكل غير سليم قد يؤدي إلى صراعات ونزاعات محتملة.	خطة مشاركة أصحاب المصلحة	المطور
الجيولوجيا والهيدروجيولوجيا والهيدروجيولوجيا	خطر تلوث التربة والمياه الجوفية أثناء أنشطة الإنشاءات المختلفة من الإدارة غير السليمة للنفايات	خطة إدارة النفايات	مقال الهندسة والمشتريات والبناء
الآثار والتراث الثقافي	يمكن أن تؤدي الإدارة غير السليمة لأنشطة الإنشاءات إلى الإخلال/الحاق الضرر بالبقايا الأثرية المحتملة التي يمكن أن تكون مدفونة في الأرض (إن وجدت).	إجراءات اكتشاف الصدفة	مقال الهندسة والمشتريات والبناء
جودة الهواء والضوضاء	من المحتمل أن تؤدي أنشطة الإنشاءات إلى زيادة مستوى الغبار والجسيمات والانبعاثات الملوثة بالإضافة إلى مستويات الضوضاء التي يمكن أن تؤثر على العمال وكذلك على المستقبلات القريبة.	خطة التحكم في جودة الهواء والضوضاء	مقال الهندسة والمشتريات والبناء
البنية التحتية والمرافق	يمكن أن يؤثر المشروع على السعة الحالية للبنية التحتية والمرافق المتعلقة بإمدادات المياه مما يستلزم فرض قيود على الموارد الحالية والمستخدمين.	خطة إدارة المياه	مقال الهندسة والمشتريات والبناء
	إذا لم تتم إدارة أنشطة نقل مكونات المشروع المختلفة إلى الموقع بشكل صحيح مسبقاً، فقد تنطوي على مخاطر	خطة إدارة حركة المرور	مقال الهندسة والمشتريات والبناء

		إلحاق الضرر بالطرق الحالية وقد تكون هناك مخاوف تتعلق بالسلامة العامة للمستخدمين الآخرين على الطريق وكذلك العمال في الموقع.	
الصحة والسلامة والأمن المجتمعي	يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر التالية على المجتمعات المحلية القريبة: (1) تعدي الأفراد غير المصرح لهم، (2) الآثار المحتملة من خطة وجود أفراد الأمن بسبب الإدارة الأمنية غير المناسبة وسلوك أفراد الأمن تجاه المجتمعات المحلية، (3) الآثار المحتملة من تدفق القوى العاملة أثناء البناء.	انتقال العمال وسكنهم خطة إدارة الأمن خطة مشاركة أصحاب المصلحة	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء مقاول الهندسة والمشتريات والبناء المطور
الآثار الاجتماعية والاقتصادية	من المتوقع أن يوفر المشروع كحد أدنى فرص عمل للمجتمعات المحلية بالإضافة إلى برنامج المسؤولية الاجتماعية. وهذا، إلى حد ما، يمكن أن يساهم في تحسين البيئة المعيشية لسكانها، ورفع مستويات معيشتهم، وتحقيق الرخاء الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية. ومن المهم الإشارة إلى أن معظم هذه الوظائف ليست طويلة الأجل ومعظمها خلال مرحلة الإنشاءات وبعض هذه الوظائف قد لا تكون لأشخاص من أقرب مجتمع محلي للمشروع.	خطة مشاركة أصحاب المصلحة خطة المسؤولية الاجتماعية للشركات	المطور المطور
الصحة والسلامة المهنية	ستكون هناك بعض المخاطر على صحة العمال وسلامتهم من أنشطة البناء المختلفة المتوقعة.	خطة الصحة والسلامة المهنية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
أوضاع العمال وحقوقهم	قد تتطوي الإدارة غير الملائمة للقوى العاملة خلال مرحلة الإنشاءات على العديد من المخاطر والانتهاكات لحقوق الإنسان من قبل الكيانات التي توظف العمال مثل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء. ويمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) إشراك العمال الأطفال، (2) مصادرة جوازات سفر العمال الأجانب، (3) ساعات العمل غير المناسبة، وغيرها.	خطة إدارة العمالة وأوضاع العمل	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
التنوع البيولوجي	ستؤدي أنشطة البناء إلى اضطراب البيئة الموجودة (النباتات والحيوانات). بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تكون التأثيرات الأخرى ناتجة عن الإدارة غير السليمة للموقع (مثل السلوك غير السليم وممارسات التدبير المنزلي). يمكن أن تزعج أنشطة البناء البيئات الحالية للطيور التي تتكاثر و/أو تعيش داخل موقع المشروع.	خطة إدارة التنوع البيولوجي	المطور / مقاول الهندسة والمشتريات والبناء

الجدول 2: التأثيرات الرئيسية المتوقعة أثناء التشغيل

المتلقي	التأثير المتوقع	وثيقة السلامة البيئية والصحية	التنفيذ العام
الجيولوجيا والهيدرولوجيا والهيدروبيولوجيا	خطر تلوث التربة والمياه الجوفية أثناء أنشطة التشغيل المختلفة من الإدارة غير السليمة للنفايات.	خطة إدارة النفايات	مقاول التشغيل والصيانة

البنية التحتية والمرافق	يمكن أن يؤثر المشروع على القدرة الحالية للبنية التحتية والمرافق المتعلقة بإمدادات المياه مما يستلزم فرض قيود على الموارد الحالية والمستخدمين.	خطة إدارة المياه	مقاول التشغيل والصيانة
الصحة والسلامة والأمن المجتمعي	ويتضمن ذلك التأثيرات المحتملة الناجمة عن وجود أفراد الأمن والمتعلقة بالإدارة والسلوك غير المناسب لأفراد الأمن تجاه المجتمعات المحلية.	خطة إدارة الأمن	مقاول التشغيل والصيانة
		خطة إشراك أصحاب المصلحة	المطور
الآثار الاجتماعية والاقتصادية	ومن المتوقع أن يوفر المشروع كحد أدنى فرص عمل للمجتمعات المحلية بالإضافة إلى برنامج للمسؤولية الاجتماعية. ويمكن أن يساهم ذلك في تحسين البيئة المعيشية لسكانها ورفع مستوى معيشتهم وتحقيق الرخاء الاجتماعي والاقتصادي. ومع ذلك، من المهم أن نلاحظ أن هذه المرحلة ستطلب عددًا أقل من الموظفين وبالتالي ستتوفر فرص عمل أقل.	خطة إشراك أصحاب المصلحة	المطور
		خطة المسؤولية الاجتماعية للشركات	المطور
الصحة والسلامة المهنية	ستكون هناك بعض المخاطر على صحة العمال وسلامتهم من مختلف أنشطة التشغيل والصيانة المتوقعة.	خطة الصحة والسلامة المهنية	مقاول التشغيل والصيانة
أوضاع العمال وحقوقهم	قد تتطوي الإدارة غير الملائمة للقوى العاملة خلال مرحلة التشغيل على العديد من المخاطر والانتهاكات لحقوق الإنسان من قبل الكيانات التي توظفها مثل مقاول التشغيل والصيانة. ويمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) إشراك العمال الأطفال، (2) مصادرة جوازات سفر العمال الأجانب، (3) ساعات العمل غير المناسبة، وغيرها.	خطة إدارة العمل وظروف العمل	مقاول التشغيل والصيانة
التنوع البيولوجي	ترتبط عتقات الرياح بالتأثيرات على الطيور من مخاطر الاصطدام والصعق بالكهرباء لكل من الطيور المحلقة المهاجرة (التي يمكن أن تمر فوق الموقع خلال مواسم الهجرة الربيعية والخريفية) والطيور المحلقة المقيمة في المنطقة.	برنامج نفوق عتقات الرياح	المطور
	يمكن أن تؤدي الإدارة غير السليمة لأنشطة التشغيل إلى اضطراب/إتلاف الموائل والحيوانات.	خطة إدارة التنوع البيولوجي	المطور/مشغل المشروع

3.5. الإفصاح عن معلومات تقييم الأثر الاجتماعي والبيئي والوثائق الداعمة

من الضروري للغاية التأكد من إبقاء أصحاب المصلحة على اطلاع جيد بالمشروع طوال دورة حياته، وبالتالي ستكون المعلومات متاحة للجمهور وأصحاب المصلحة الرئيسيين والمجتمعات المحلية من خلال نشر الوثائق ذات الصلة.

يتم إتاحة المعلومات المتعلقة بالمشروع لأصحاب المصلحة والجمهور على نطاق واسع من خلال حزمة إفصاح تتضمن الوثائق الرئيسية التالية، المتاحة للجمهور باللغتين العربية والإنجليزية

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي
- ملخص غير تقني
- خطة إشراك أصحاب المصلحة

- تقييم الأثر التراكمي
- تقييم الموائل الحرجة
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية: كما تمت مناقشته سابقاً، يحدد الدليل الهيكل العام والخطوط العريضة لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية ويوفر تفاصيل عن بعض المكونات الرئيسية التي تهدف إلى إدارة التأثير الرئيسي، والتي سيتم تنفيذها للمشروع خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل. وستحتاج هذه المكونات إلى مزيد من التطوير والتوضيح لاحقاً.
- خطة العمل البيئية والاجتماعية
- خطة إدارة التنوع البيولوجي
- خطة عمل التنوع البيولوجي
- تقييم مخاطر الفيضانات
- المستندات المذكورة أعلاه متاحة على الوسائل التالية:
- الموقع الإلكتروني للمطور [www.acwapower.com]. ستبقى الوثائق المذكورة أعلاه على الموقع الإلكتروني طوال فترة المشروع.
- تتوفر نسخ ورقية في
 - محافظة البحر الأحمر
 - 6 أكتوبر، الغردقة ،
 - محافظة البحر الأحمر، مصر
- هاتف: 06535546337/065354627
- الوحدة المحلية لرأس غارب
- الموقع: شارع الميناء المدينة: 11432
- رأس غارب - البحر الأحمر
- هاتف: 0120195877 - 01001318480
- يمكن أيضاً توفير نسخ إلكترونية لأصحاب المصلحة عبر البريد الإلكتروني إلى: [arizk@acwapower.com]

4. الإطار القانوني والسياسي

تم إعداد نظام إدارة السلامة البيئية والاجتماعية مع مراعاة جميع التشريعات البيئية والصحية والسلامة والاجتماعية المعمول بها في مصر وللمشروع - لتشمل القوانين واللوائح والتعليمات والمعايير الصادرة عن مختلف الجهات الحكومية المعنية.

بالإضافة إلى ذلك، يسعى المشروع للحصول على تمويل من مؤسسات التمويل الدولية. ولذلك، فقد تم إعداد دليل السلامة البيئية والصحية أيضاً مع مراعاة متطلبات الممارسات الصناعية الدولية الجيدة، ولا سيما معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية، ومتطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير وإرشادات البيئة والصحة والسلامة المهنية المعمول بها من قبل مجموعة البنك الدولي.

التشريعات الوطنية

يحدد الجدول أدناه المتطلبات القانونية ذات الصلة التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار كجزء من خطط الإدارة المرتبطة المحددة في القسم 3.3 سابقاً.

الجدول 3: التشريعات الوطنية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة

الخصائص	التشريعات الرئيسية	الوثيقة المرجعية
الموارد المائية	• مرسوم وزارة الصحة والسكان رقم 2007/458 • قانون البيئة رقم 1994/4 وتعديلاته قانون 2009/9 • قانون 1984/12 للري ولائحته التنفيذية المعدلة	خطة إدارة المياه
إدارة النفايات	• قانون البيئة 1994/4 وقانونه المعدل قانون 2009/9 • اللائحة التنفيذية 2011/1095 المعدلة بالقانون 2011/1095 المعدل بالقانون 2012/710 والقانون 2015/964 • قانون التخلص من مياه الصرف الصحي رقم 1962/93 والقرار الوزاري رقم 2000/44 المرتبط به • قانون 2020/202 الخاص بإدارة النفايات ولائحته التنفيذية 2022/722	خطة إدارة النفايات
جودة الهواء والضوضاء	• قانون البيئة 1994/4 وقانونه المعدل 2009/9 • اللائحة التنفيذية 2011/1095 المعدلة بموجب القانون 2012/710 ولائحته التنفيذية 2015/964	خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء
حركة المرور والنقل	• قانون المرور 1973/66 وتعديلاته القانون 2008/121 • قانون الطرق العامة رقم 1968/84 • قانون أشغال الطرق العامة رقم 1956/140	خطة نقل وإدارة حركة المرور
مسن العمال/ظروف العمل والعمالة وظروف العمل	• مرسوم وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 • مرسوم وزير العمل رقم 2003/153 • قرار وزير القوى العاملة الوزاري رقم 2003/200 بشأن متطلبات الإقامة والوجبات الغذائية للمشاريع في المناطق غير الحضرية • قرار رقم 162 لسنة 2019 بشأن العمالة غير المنتظمة (خاصة أثناء البناء) • قانون التأمينات الاجتماعية رقم 148 لسنة 2019 • قانون المنظمات النقابية العمالية رقم 123 لسنة 2017، بصيغته المعدلة في 2019 • قانون حماية الحرية النقابية رقم 213 لسنة 2017، وتعديلاته بالقانون رقم 142 لسنة 2019 • قانون الطفل رقم 12 لسنة 1996، المعدل بالقانون رقم 126 لسنة 2008	خطة تدفق العمال وإقامتهم
الصحة والسلامة المهنية	• قانون البيئة 1994/4 وقانون تعديله بالقانون رقم 2009/9 • قانون العمل وسلامة القوى العاملة رقم 2003/12 • مرسوم وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 • المرسوم رقم 2003/126 بشأن الإبلاغ عن حوادث العمل والإصابات والوفيات والأمراض المتعلقة بالعمل • المرسوم رقم 2003/211 بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل، بما في ذلك مواقع البناء، والعمل في الأماكن المرتفعة، والسلامة الكهربائية؛ • المرسوم رقم 2003/134 بشأن لجان الصحة والسلامة والتدريب؛ • المرسوم رقم 153 لسنة 2003 بشأن الفحص الطبي للعمال قبل توظيفهم؛	خطة إدارة العمالة وظروف العمل خطة إدارة ظروف العمل
الاستعداد للطوارئ	• قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 • القرار الوزاري رقم 2003/211	خطة الصحة والسلامة المهنية

	• القانون المصري للسلامة من الحرائق	
الترتيب الأمني	• قانون شركات الأمن للمنشآت رقم 2015/68 المعدل بالقانون رقم 2015/126	خطة إدارة الأمن
الأثار والتراث الثقافي	• قانون حماية الأثار رقم 1983/117 وتعديلاته القانون رقم 2010/3	إجراء البحث عن الصدفة
تظلمات العمال	• مرسوم وزارة العمل رقم 2003/185	آلية نظم العمال
التنوع البيولوجي	• القانون البيئي رقم 4 لسنة 1994 وتعديلاته القانون رقم 9 لسنة 2009 المعدل بالقانون رقم 4 لسنة 1994 وتعديلاته • المبادئ التوجيهية لتقييم الأثر البيئي وبروتوكولات الرصد لمشاريع تطوير طاقة الرياح على طول ممر طيران الوادي المتصدع/البحر الأحمر مع الإشارة بشكل خاص إلى طاقة الرياح لدعم الحفاظ على الطيور المحلقة المهاجرة	برنامج إدارة عنفات الرياح النشطة

البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية

يلتزم البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية بتعزيز المعايير البيئية للاتحاد الأوروبي وكذلك المبادئ الأوروبية للبيئة التي وقّع عليها البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، والتي تنعكس أيضاً في متطلبات الأداء الملخصة أدناه. ويتوقع البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية من عملائه تقييم وإدارة القضايا البيئية والاجتماعية المرتبطة بمشاريعهم بحيث تقي المشاريع بمتطلبات الأداء. وفيما يلي ملخص لمتطلبات الأداء ذات الصلة بالمشروع.

- متطلب الأداء 1: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية..
- متطلب الأداء 2: ظروف العمل والعمالة.
- متطلب الأداء 3: كفاءة الموارد ومنع التلوث والسيطرة عليه.
- متطلب الأداء 4: الصحة والسلامة والأمن.
- متطلب الأداء 5: حيازة الأراضي والقيود المفروضة على استخدام الأراضي وإعادة التوطين غير الطوعي..
- متطلب الأداء 6: الحفاظ على التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية.
- متطلب الأداء 7: السكان الأصليون (لا ينطبق على مصر وبالتالي على هذا المشروع).
- متطلب الأداء 8: التراث الثقافي.
- متطلب الأداء 9: الوسطاء الماليون (لا ينطبق على هذا المشروع).
- متطلب الأداء 10: الإفصاح عن المعلومات وإشراك أصحاب المصلحة.

مؤسسة التمويل الدولية

توفر مؤسسة التمويل الدولية التابعة للبنك الدولي مجموعة من الوثائق الإرشادية المتعلقة بتقييم وإدارة القضايا البيئية والاجتماعية في تطوير المشاريع. ولا توفر إرشادات مؤسسة التمويل الدولية أساساً مقبولاً بشكل عام للممارسات الجيدة فحسب، بل توفر أيضاً حجر الزاوية الفني لمبادئ خط الاستواء التي تحدد المتطلبات البيئية والاجتماعية للبنوك لتمويل المشاريع. وقد أصبحت متطلبات مؤسسة التمويل الدولية هي المعيار الدولي الفعلي للأداء البيئي والاجتماعي لتمويل المشروعات.

وتحدد معايير الأداء الخاصة بالاستدامة الاجتماعية والبيئية التي وضعتها مؤسسة التمويل الدولية إطاراً لإدارة وتحسين أداء المشروع بدءاً من التخطيط والتقييم، مروراً بالبناء والعمليات التشغيلية وحتى الإغلاق. وتشمل معايير الأداء ما يلي:

- معيار الأداء 1: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية.
- معيار الأداء 2: العمالة وظروف العمل
- معيار الأداء 3: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث
- معيار الأداء 4: صحة المجتمع وسلامته وأمنه
- معيار الأداء 5: الاستحواذ على الأراضي وإعادة التوطين غير الطوعي
- معيار الأداء 6: حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية
- معيار الأداء 7: الشعوب الأصلية (لا ينطبق على هذا المشروع).
- معيار الأداء 8: التراث الثقافي

وبالإضافة إلى ذلك، هناك أيضاً وثيقة إرشادات عامة للبيئة والصحة والسلامة البيئية التي أصدرتها مجموعة البنك الدولي والتي تعتبر قابلة للتطبيق على مؤسسة التمويل الدولية. وتوفر هذه الوثيقة الإرشادية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة البيئية توصيات إدارية وفنية مفصلة فيما يتعلق بالتراث الثقافي العالمي. وبالإضافة إلى ذلك، هناك أيضاً وثيقة إرشادات البيئة والصحة والسلامة البيئية الخاصة بقطاع معين والتي تم إنتاجها لطاقة الرياح. توفر هذه الوثيقة الإرشادية للبيئة والصحة والسلامة البيئية توصيات إدارية وفنية مفصلة فيما يتعلق بأفضل الممارسات الصناعية.

هناك أيضاً وثائق أخرى تعتبر قابلة للتطبيق على المشروع مثل "رصد وفيات الطيور والخفافيش في مرحلة ما بعد البناء لمنشآت طاقة الرياح البرية في بلدان الأسواق الناشئة" الصادرة عن مؤسسة التمويل الدولية/البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير/بنك التنمية الألماني (سبتمبر 2023).

ينبغي أيضاً اعتبار ما ورد أعلاه جزءاً من خطط الإدارة المرتبطة المحددة في القسم 3.3 سابقاً.

بنك التنمية الأفريقي (AFDB)

لدى بنك التنمية الأفريقي مجموعة من الضمانات التشغيلية البيئية والاجتماعية (OS) بموجب نظام الضمانات المتكامل (2023). وهذا يشمل ما يلي:

- نظام التشغيل 1: تقييم وإدارة المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية
- نظام التشغيل 2: العمل وظروف العمل
- نظام التشغيل 3: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته
- نظام التشغيل 4: صحة المجتمع وسلامته وأمنه
- نظام التشغيل 5: حيازة الأراضي، والقيود المفروضة على الوصول إلى الأراضي واستخدام الأراضي، وإعادة التوطين القسري
- نظام التشغيل 6: الحفاظ على الموائل والتنوع البيولوجي، والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية
- نظام التشغيل 7: المجموعات الضعيفة
- نظام التشغيل 8: التراث الثقافي
- نظام التشغيل 9: الوسطاء الماليون
- نظام التشغيل 10: مشاركة أصحاب المصلحة والكشف عن المعلومات

5. إطار خطة الإدارة

كما تمت مناقشته سابقاً في "الفصل الثالث"، يُطلب من مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاول التشغيل والصيانة إعداد عدة خطط إدارة بيئية واجتماعية لتقديمها إلى المطور للموافقة عليها قبل بدء أي أعمال بناء أو تشغيل وصيانة. يقدم هذا الفصل تفاصيل إضافية حول الإطار العام المطلوب لخطة الإدارة التي سيتم النظر فيها حسب الاقتضاء.

خطة إدارة المياه	
الهدف	تحديد إجراءات إدارة إمدادات المياه في الموقع وتقليل استهلاك المياه إلى الحد الأدنى.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاوليها من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليها من الباطن (مرحلة التشغيل)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	- التشريعات المحلية: - مرسوم وزارة الصحة والسكان رقم 2007/458

- قانون البيئة رقم 1994/4 وتعديلاته قانون 2009/9 - قانون 1984/12 الخاص بالري ولائحته التنفيذية المعدلة • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء3)، ومؤسسة التمويل الدولية (معيار الأداء3)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح													
• تحديد مصادر إمدادات المياه التي سيتم استخدامها للمشروع، لتشمل الاحتياجات من المياه الصالحة للشرب وغير الصالحة للشرب • تقدير الكميات المتوقعة من متطلبات المياه الصالحة للشرب وغير الصالحة للشرب • تحديد الإجراءات التفصيلية لإدارة إمدادات المياه في الموقع وتقليل استهلاك المياه. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) تحديد موقع جميع صهاريج تخزين المياه في الموقع مع وضع علامات واضحة على أنها صالحة للشرب/غير صالحة للشرب. (2) التأكد من إغلاق خزانات المياه تمامًا في جميع الأوقات مع توفير الحماية المناسبة من أشعة الشمس، (3) إجراء عمليات تفتيش على خزانات المياه الصالحة للشرب وغير الصالحة للشرب والتوصيلات لضمان عدم وجود تسربات، (4) تركيب تجهيزات توفير المياه (الصنابير والمبال و غيرها) في مراحيض مكاتب الموقع، وغيرها حسب الاقتضاء. • انعكاس الإجراءات الإجرائية لإدارة المياه في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال و(2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة	الإجراءات/التخطيط المطلوب												
يجب أن يستند برنامج المراقبة كحد أدنى إلى الجدول الزمني التالي <table border="1" data-bbox="240 1171 1145 1541"> <tr> <td>المعايير</td><td>وفقاً للمعايير الواردة في المرسوم 2007/458</td></tr> <tr> <td>الموقع</td><td>خزانات مياه الشرب (إن وجدت)</td></tr> <tr> <td>التكرار</td><td>ربع سنوي</td></tr> <tr> <td>المدة</td><td>1 عينة</td></tr> <tr> <td>المتطلبات الأساسية</td><td>مناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج</td></tr> <tr> <td>المراجعة</td><td>حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض، إلخ)</td></tr> </table> • التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة	المعايير	وفقاً للمعايير الواردة في المرسوم 2007/458	الموقع	خزانات مياه الشرب (إن وجدت)	التكرار	ربع سنوي	المدة	1 عينة	المتطلبات الأساسية	مناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج	المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض، إلخ)	متطلبات الرصد
المعايير	وفقاً للمعايير الواردة في المرسوم 2007/458												
الموقع	خزانات مياه الشرب (إن وجدت)												
التكرار	ربع سنوي												
المدة	1 عينة												
المتطلبات الأساسية	مناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج												
المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض، إلخ)												
• تقرير استهلاك المياه الشهري للمطور	متطلبات إعداد التقارير												
• متر مكعب من المياه الصالحة للشرب المستهلكة • متر مكعب من المياه غير الصالحة للشرب المستهلكة	مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية												

خطة إدارة النفايات	
الهدف	تحديد إجراءات إدارة النفايات المتولدة في الموقع والتخلص النهائي منها لتشمل النفايات الصلبة (البلدية والإنشائية) ومياه الصرف الصحي والنفايات الخطرة.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاوليها من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليها من الباطن (مرحلة التشغيل)

قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	- التشريعات المحلية - قانون البيئة 1994/4 وقانون تعديلاته القانون 2009/9 - اللائحة التنفيذية 2011/1095 المعدلة بموجب القانون 2012/710 والقانون 2015/964 - قانون التخلص من مياه الصرف الصحي رقم 1962/93 والقرار الوزاري رقم 2000/44 المرتبط به • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 3)، ومؤسسة التمويل الدولية (معيار الأداء 3)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• إدراج قائمة جرد النفايات التي تحدد المصدر والكميات المتوقعة لكل مجرى من مجاري النفايات. • تحديد موقع التخلص النهائي من كل مجرى من مجاري النفايات (النفايات الصلبة (البلدية والإنشائية) ومياه الصرف الصحي والنفايات الخطرة). بالإضافة إلى ذلك، التأكد من أن مواقع التخلص التي تم تحديدها تتم إدارتها بشكل جيد ولديها القدرة الكافية لاستقبال الكميات المتولدة من المشروع دون التأثير على المشاريع والمستخدمين الآخرين. سيضمن ذلك إجراء تدقيق قبل استخدام المرافق لضمان تشغيلها وفقاً للممارسات الصناعية الدولية الجيدة وتقديم تقرير تدقيق وفقاً لذلك. • تحديد التدابير اللازمة لضمان التوافق مع مبادئ التسلسل الهرمي للنفايات. • تحديد إجراءات إدارة النفايات التي سيتم تنفيذها بالتفصيل لإدارة التأثيرات. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) ترتيبات التعاقد مع الجهة الرسمية المسؤولة عن الجمع والتخلص النهائي من مجاري النفايات، (2) مواصفات حاويات النفايات وصناديق ومناطق التجميع التي سيتم استخدامها للتخلص منها في الموقع، (3) استخدام المقاولين لقوائم النفايات، (4) تحديد ومراعاة تدابير إعادة التدوير وإعادة الاستخدام لمجاري النفايات، (5) حظر إلقاء مجاري النفايات في الأرض وغيرها. • انعكاس الإجراءات الإجرائية لإدارة النفايات في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة
متطلبات الرصد	• التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	• تقرير شهري عن توليد النفايات مدعوماً بقوائم النفايات إلى المطور
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• متر مكعب من النفايات القابلة لإعادة التدوير المتولدة • النسبة المئوية للنفايات المعاد تدويرها (خارج الموقع) • النسبة المئوية للنفايات المعاد استخدامها في الموقع • متر مكعب من النفايات غير القابلة لإعادة التدوير المتولدة • متر مكعب من النفايات الخطرة المتولدة • متر مكعب من مياه الصرف الصحي المتولدة • متر مكعب من مياه الصرف الصحي المعاد استخدامها • النسبة المئوية للنفايات التي تم التخلص منها خارج الموقع (مكب النفايات، محطة معالجة مياه الصرف الصحي، منشأة النفايات الخطرة)

الهدف	تحديد الإجراءات اللازمة لضمان إدارة مصادر ملوثات الهواء والضوضاء والتحكم فيها بشكل صحيح في الموقع.														
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن														
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور														
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قانون البيئة 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 - اللائحة التنفيذية 2011/1095 - المعدلة بموجب القانون 2012/710 والقانون 2015/964 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 3)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء 3)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح														
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• تحديد مصادر ملوثات جودة الهواء والضوضاء. • تحديد تفاصيل إجراءات إدارة جودة الهواء والضوضاء التي سيتم تنفيذها والتي يمكن أن تشمل على سبيل المثال لا الحصر (1) تزويد العمال بمعدات الحماية الشخصية المناسبة المتعلقة بالتحكم في الغبار والضوضاء (مثل الأقنعة، ونظارات العين، وأقنعة التنفس، وسدادات الأذن، وما إلى ذلك)، (2) الري المنتظم للمناطق النشطة في البناء (مثل الاحتواء، والتغطية، والتجميع)، (3) الإدارة السليمة للمخزونات والمواد المحفورة، (4) الالتزام بحد أقصى للسرعة في الموقع يبلغ 25 كم/ساعة، (5) التغطية المناسبة للشاحنات التي تنقل الركام والمواد الدقيقة وغيرها. • عكس الإجراءات الإجرائية الخاصة بجودة الهواء وإدارة الضوضاء في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، (2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة														
متطلبات الرصد	يجب أن يستند برنامج المراقبة كحد أدنى إلى الجدول الزمني التالي <table border="1" data-bbox="252 1305 1134 1720"> <tr> <td>المعايير</td><td>إجمالي الجسيمات العالقة وجسيمات بي إم 10 والضوضاء</td></tr> <tr> <td>الموقع</td><td>2 موقع (عكس اتجاه الرياح واتجاه الرياح)</td></tr> <tr> <td>التكرار</td><td>ربع سنوي</td></tr> <tr> <td>المدة</td><td>24 ساعة لكل نقطة</td></tr> <tr> <td>الإبلاغ</td><td>تقرير ربع سنوي</td></tr> <tr> <td>المتطلبات الأساسية</td><td>المناقشة مع جهاز شؤون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج</td></tr> <tr> <td>المراجعة</td><td>حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب للأطراف ذات الصلة (الجهة المنظمة، المطور، المقرض، إلخ)</td></tr> </table> • التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي الصحة والسلامة	المعايير	إجمالي الجسيمات العالقة وجسيمات بي إم 10 والضوضاء	الموقع	2 موقع (عكس اتجاه الرياح واتجاه الرياح)	التكرار	ربع سنوي	المدة	24 ساعة لكل نقطة	الإبلاغ	تقرير ربع سنوي	المتطلبات الأساسية	المناقشة مع جهاز شؤون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج	المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب للأطراف ذات الصلة (الجهة المنظمة، المطور، المقرض، إلخ)
المعايير	إجمالي الجسيمات العالقة وجسيمات بي إم 10 والضوضاء														
الموقع	2 موقع (عكس اتجاه الرياح واتجاه الرياح)														
التكرار	ربع سنوي														
المدة	24 ساعة لكل نقطة														
الإبلاغ	تقرير ربع سنوي														
المتطلبات الأساسية	المناقشة مع جهاز شؤون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج														
المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وحسبما هو مطلوب للأطراف ذات الصلة (الجهة المنظمة، المطور، المقرض، إلخ)														
متطلبات إعداد التقارير	• تقرير ربع سنوي لجودة الهواء ومراقبة الضوضاء للمطور														
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• عدد برامج مراقبة جودة الهواء والضوضاء التي تم تنفيذها														

خطة إدارة حركة المرور	
الهدف	تعزيز ممارسات القيادة الآمنة وإدارة المركبات داخل الموقع وخارجه على حد سواء لحماية العمال وأفراد الجمهور
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قانون المرور رقم 1973/66 وتعديلاته القانون 2008/121 - قانون الطرق العامة 1968/84 - قانون أشغال الطرق العامة رقم 1956/140 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء4)، ومؤسسة التمويل الدولية (معيار الأداء4)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• تحديد متطلبات حركة المرور الخاصة بالمشروع المتعلقة بعنفات الرياح والمعدات/الآلات/المواد وعمال المشروع وغيرها على أساس شهري • تضمين خطة نقل خاصة بعنفات الرياح تدرس مسار النقل بالكامل • تحديد أنواع المركبات التي سيتم استخدامها • تحديد الإجراءات التفصيلية لإدارة حركة المرور في الموقع. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) تحسين تخطيط حركة المرور الداخلية بحيث تتمكن مركبات التوصيل والمركبات الأخرى من الوصول إلى الموقع بسهولة، (2) تحديد متطلبات التحكم في الوصول إلى الموقع (مثل نقاط التفتيش الأمنية والتسجيل وما إلى ذلك)، (3) توفير الإضاءة المناسبة للطرق وممرات المشاة وضمان فصلها عن بعضها البعض، (4) استخدام إشارات المرور المناسبة والكافية في الموقع (مثل حدود السرعة)، (5) وضع حواجز على الخنادق المفتوحة والحفر المحفورة، (6) استخدام حراس وحراس الأعلام وغيرها. • تحديد الاشتراطات التي يجب الالتزام بها وتطبيقها على جميع موردي خدمات النقل • تحديد مدونة قواعد السلوك التي يجب الالتزام بها وتطبيقها على جميع السائقين في المشروع • تحديد حدود السرعة في الموقع وتحديد جميع متطلبات لافتات المرور في الموقع تحديد إجراءات إدارة حوادث المرور في الموقع/خارج الموقع • تجسيد الإجراءات الإجرائية لإدارة حركة المرور في: (1) مواد التدريب التعريفي، و (2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة
متطلبات الرصد	التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	تقديم تقرير تحديث شهري عن تنفيذ الإجراءات/متطلبات التخطيط المطلوبة إلى المطور
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• عدد الحوادث المتعلقة بحركة المرور في الموقع وخارج الموقع • عدد عمليات فحص المركبات • النسبة المئوية للتدريب الخاص بالسائقين

خطة تدفق العمال واستيعابهم	
الهدف	تحديد الحد الأدنى من معايير ومبادئ الصحة والسلامة لإسكان العمال وضمان إدارة الآثار على صحة وسلامة المجتمع من تدفق العمال والسيطرة عليها.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء)
قابلية التطبيق المكاني	خارج الموقع (مدينة رأس غارب)
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قرار وزير القوى العاملة رقم 2003/200 - قرار وزير القوى العاملة رقم 2003/153 قانون أشغال الطرق العامة رقم 1956/140 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 2)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء 2)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح - المذكرة الإرشادية لسكن العمال الصادرة عن مؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• تحديد عدد العمال المتوقع في الشهر ومتطلبات الإقامة المتوقعة لجميع المقاولين من الباطن المعنيين • تحديد مرافق السكن في مدينة رأس غارب (توافر الفنادق والأجنحة والشقق وغيرها) • تقييم تدفق العمال إلى مدينة رأس غارب على المستوى التراكمي مع الأخذ في الاعتبار التطورات الأخرى في منطقة المشروع ذات الجدول الزمني الموازي و/أو المتداخل مع جدول الإنشاءات الموازي و/أو المتداخل والتي تتطلب الإقامة (مثل مشاريع تطوير مزارع الرياح الأخرى) لتشمل الضغط على البنية التحتية والخدمات والمرافق • تحديد إجراءات الإقامة بالتفصيل لتشمل على سبيل المثال لا الحصر: (1) عدد الأسرة لكل شخص، (2) الحد الأقصى لعدد الشاغلين لكل غرفة؛ (3) غرف منفصلة للذكور/الإناث، (3) متطلبات الحمام الداخلي/المراحيض والتهوية والأماكن المخصصة لتناول الطعام ومرافق النفايات، (4) ضمان درجة عالية من السلامة والأمن، بما في ذلك معلومات عن إجراءات الإخلاء وغيرها. • تحديد برنامج الفحص الطبي بالتفصيل لجميع العاملين • تحديد مواد للتوعية بالأمراض المعدية • المشاركة المنتظمة لأصحاب المصلحة من قبل مكتب العمل مع المجتمع المحلي فيما يتعلق بالتدفق المحتمل للعمال من مناطق أخرى • تحديد مدونة قواعد سلوك العمل وكذلك قواعد ولوائح إقامة العمال • انعكاس الإجراءات الإجرائية لإدارة سكن العمال في: (1) مواد التدريب التعريفي، و(2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة
متطلبات الرصد	• التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	• تقديم تقرير تحديث شهري عن تنفيذ الإجراءات/متطلبات التخطيط المطلوبة إلى المطور
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• عدد عمليات التفتيش التي تم إجراؤها على وحدات سكن العمال

خطة الصحة والسلامة المهنية	
الهدف	وضع الإجراءات التي تصف الطريقة التي سيتم بها تنفيذ الأنشطة لحماية وتعزيز صحة العمال وسلامتهم وحماية الموظفين والممتلكات.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قانون البيئة 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 - قرار وزير القوى العاملة 2003/12 - قرار وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 - القرار رقم 2003/126 بشأن الإبلاغ عن حوادث العمل والإصابات والوفيات والأمراض المتعلقة بالعمل - القرار رقم 2003/211 بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل، بما في ذلك مواقع البناء، والعمل في الأماكن المرتفعة، والسلامة الكهربائية. - القرار رقم 2003/134 بشأن لجان الصحة والسلامة والتدريب. - القرار رقم 153 لسنة 2003 بشأن الفحص الطبي للعمال قبل توظيفهم. • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 2)، ومؤسسة التمويل الدولية (معيار الأداء 2)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• إدراج تحليل السلامة الوظيفية وتقييم المخاطر والمخاطر لأنشطة العمل • تحديد متطلبات وإجراءات نظام تصاريح العمل وإجراءاته • تحديد متطلبات وإجراءات نظام القفل والإغلاق والوسم والخروج • تحديد متطلبات وإجراءات الأماكن المحصورة • تحديد متطلبات لافتات الصحة والسلامة المهنية واللافتات الواجب تنفيذها • تحديد متطلبات الدعم الطبي • التحديد التفصيلي لإجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية التي سيتم تنفيذها لكل نشاط عمل بما في ذلك متطلبات معدات حماية الأفراد؛ والتدابير الإدارية وغيرها حسب الاقتضاء • تحديد مرافق الراحة والمرافق الصحية • تحديد الإجراءات والإجراءات المحددة المتعلقة بجائحة كوفيد-19 (متطلبات التباعد الاجتماعي ومتطلبات الاختبار وغيرها حسب الاقتضاء) • تحديد متطلبات التدريب الفني المتخصص فيما يتعلق بهذه الخطة والأنشطة التي يتعين القيام بها (مثل التدريب على العمل في الأماكن المرتفعة، والأعمال الكهربائية، وغيرها حسب الاقتضاء) • انعكاس الإجراءات الإجرائية للصحة والسلامة المهنية في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و (2) محادثات الأدوات المتكررة/التجديدية • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة
متطلبات الرصد	• التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	• تقديم تقرير تحديث شهري عن تنفيذ الإجراءات/متطلبات التخطيط المطلوبة إلى المطور
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• إجمالي عدد الحوادث المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية • عدد الحوادث الوشيكة المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة المهنية

• عدد ساعات العمل • عدد ساعات العمل الضائعة • عدد إصابات العمل الضائعة • عدد معدل تكرار الإصابات المفقودة • إجمالي معدل التكرار القابل للتسجيل	
--	--

خطة الصحة والسلامة المهنية	
الهدف	وضع سلسلة من التدابير التنظيمية والتشغيلية والوقائية في حالة حدوث حالة طوارئ تتكيف مع ظروف مثل هذه الحالات، والتي بدورها تضمن سلامة العمال والممتلكات داخل موقع المشروع المحدد
المسؤولية	مقاوم الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاوم التشغيل والصيانة ومقاوليها من الباطن (مرحلة التشغيل)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 - القرار الوزاري 2003/211 - الكود المصري للسلامة من الحرائق • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 4)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء 4)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• إدراج متطلبات وجود فريق مستجيب للطوارئ يضم كحد أدنى مسعفين أوليين ورجال إطفاء يتلقون التدريب المناسب والمعتمد • إدراج متطلبات إجراء تدريبات الطوارئ بالتنسيق مع خدمات الاستجابة للطوارئ الخارجية إذا لزم الأمر (مثل الدفاع المدني، أقرب مستشفى، إلخ) • التحديد التفصيلي لإجراءات الطوارئ التي سيتم تنفيذها لتشمل الإجراءات الأولية، وتبنيه جهات الاتصال في حالات الطوارئ، وإخلاء الموقع، والتواصل مع خدمات الطوارئ الخارجية. • التحديد التفصيلي لتدابير التحكم في حالات الطوارئ لتشمل على سبيل المثال لا الحصر الحرائق، وحوادث الأفراد، والانسكابات، والعواصف الرملية، والسكتات الدماغية الحاررية، وغيرها. • تحديد مواقع نقاط التجمع في الموقع. • تحديد إشارات الطوارئ التي سيتم تنفيذها في الموقع. • عكس الإجراءات الإجرائية للتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة. • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة لتشمل إنشاء لجنة طوارئ وإسناد الأدوار إلى مسؤول الطوارئ.
متطلبات الرصد	• التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	• تقرير الطوارئ (عند حدوثها)
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• عدد تدريبات الطوارئ التي تم إجراؤها • عدد حوادث الطوارئ التي تم تفعيلها

خطة الإدارة الامنية	
الهدف	تحديد إجراءات الإدارة الشاملة للأمن وحماية الأصول في موقع المشروع مع مراعاة حقوق الإنسان على وجه التحديد.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليهم من الباطن (مرحلة التشغيل)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قانون شركات حراسة المنشآت ونقل الأموال للمرافق رقم 2015/68 المعدل بالقانون رقم 2015/126 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 4)، ومؤسسة التمويل الدولية (معيار الأداء 4)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح - المبادئ التوجيهية الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• تحديد الترتيبات الأمنية في الموقع بالتفصيل التي سيتم تنفيذها في الموقع لتشمل حراس الأمن، والسياج، والدوائر التلفزيونية المغلقة، وغيرها من المعدات حسب الاقتضاء مثل الكرفانات/الأكواخ الأمنية، وأذرع الرافعة. • تحديد إجراءات التشغيل الأمنية لتشمل: (أ) التحكم في الدخول إلى الموقع، و(ب) إدارة القوة الأمنية لتشمل الأدوار الأمنية، وتوفير القوة الأمنية وتكوينها، ومتطلبات القوة الأمنية من المعدات، واستخدام القوة. • تحديد إجراءات الاستجابة للحوادث. • وضع مدونة لقواعد السلوك وسياسة استخدام القوة الأمنية. • تجسيد الإجراءات الإجرائية لإدارة الأمن في: (1) مواد التدريب التعريفي، و(2) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة • تضمين التدريب المتخصص لموظفي الأمن لتجنب استخدام القوة المفرطة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة
متطلبات الرصد	• التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	• تقديم تقرير تحديث شهري حول تنفيذ الإجراءات/متطلبات التخطيط المطلوبة إلى المطور
مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية	• النسبة المئوية لحراس الأمن الذين يتلقون التدريب • عدد الحوادث الأمنية التي تم تفعيلها

إجراءات الاكتشاف العرضي	
الهدف	وضع إجراء لتجنب أو تقليل الآثار الضارة على البقايا الأثرية غير المكتشفة أثناء مرحلة الإنشاءات في المشروع.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور

- التشريعات الإرشادية والمرجعية • التشريعات المحلية - قانون حماية الآثار رقم 1983/117 وتعديلاته القانون رقم 2010/3 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 8)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء 8)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح	
- الإجراءات/التخطيط المطلوب • تحديد الإجراءات التي سيتم تنفيذها لتشمل تدابير الإخطار في الموقع، وتدابير الإدارة في الموقع • تدابير الإدارة في الموقع (مثل تحديد الموقع ووضع العلامات عليه، وما إلى ذلك)، والتواصل مع السلطة المعنية، إلخ. • عكس الإجراءات الإجرائية لاكتشاف الصدفة في: (ط) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(ب) محادثات الأدوات المتكررة/المتجددة. • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة	
- متطلبات الرصد • التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة	
- متطلبات إعداد التقارير • تقرير الاكتشافات العرضية (عند حدوثها)	
- مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية • عدد حالات الاكتشافات العرضية التي تم تشغيلها	

آلية التعامل مع شكاوى العمال	
الهدف	إجراء قوي وشامل لتسجيل وتوثيق وحل وإغلاق أي شكاوى للعمال، سواء تم تصنيفها على أنها تظلمات أم لا.
المسؤولية	مقاو الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوولهم من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاو التشغيل والصيانة (مرحلة التشغيل)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قرار وزير القوى العاملة رقم 2003/185 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء 2)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء 2)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• تحديد عملية تدريجية ومبادئ توجيهية لضمان تسجيل وتوثيق ومعالجة كل شكاوى/مظلمة يقدمها العمال بشكل كامل • سيكون المخطط/الهيكل العام لآلية التظلم على النحو التالي: - سيُسمح للعمال بتقديم التظلمات من خلال منصات وقنوات مختلفة تشمل صناديق التظلمات الموزعة في الموقع، والهاتف، والاجتماعات المباشرة مع الموظفين المسؤولين وممثلي العمال والنقابات. سيتم تحديد تفاصيل الاتصال بجميع هذه القنوات وتقديمها بالتفصيل. - سيتم السماح بتقديم التظلمات دون الكشف عن الهوية. - سيتم تسجيل جميع التظلمات وسيتم تعيين معالج للقضية وسيتم تحديده في مرحلة لاحقة.

- سيتم التعامل مع جميع التظلمات في أقصر فترة ممكنة. سيكون النهج الأول هو إبلاغ العامل خلال الـ 24 ساعة الأولى بعد تلقي التظلم. سيتم إبلاغ العامل في غضون 7 أيام عمل بشأن ما إذا كان التظلم سيستمر أم لا والخطوات التالية. - بمجرد الاتفاق على حل أو اتخاذ قرار، يقوم معالج القضية بمراقبة تنفيذ الاستجابة. - بعد التحقق من تنفيذ القرار المتفق عليه سيتم إغلاق التظلم. وسيستلزم ذلك التوصل إلى اتفاق بالإجماع، يتم إبلاغه بوضوح لتجنب سوء الفهم. - سيتم إعداد تقرير إغلاق التظلم مشفوعاً بأدلة تدعم الإغلاق (مثل الصور). • انعكاس الإجراءات الإجرائية لآلية تظلم العمال في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) أحداث الأدوات المتكررة/المتجددة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة	
• تقرير موجز شهري محدث عن تظلمات العمال وحلها	متطلبات الرصد
• عدد تظلمات العمال المقدمة • عدد التظلمات المعلقة • عدد التظلمات التي لم تتم معالجتها في الوقت المحدد	مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية

آلية التعامل مع شكاوى العمال	
الهدف	تحديد إجراءات إدارة القوى العاملة في الموقع وظروف العمل المطلوبة في الموقع.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهم من الباطن (مرحلة الإنشاء) مقاول التشغيل والصيانة (مرحلة التشغيل)
قابلية التطبيق المكاني	موقع المشروع التابع للمطور
التشريعات الإرشادية والمرجعية	• التشريعات المحلية - قرار وزير القوى العاملة رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 • متطلبات المقرضين: - البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (متطلب الأداء2)، ومؤسسة التمويل الدولية (معياري الأداء2)، والمبادئ التوجيهية العامة للسلامة البيئية والصحية لمجموعة البنك الدولي/المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية والصحية لطاقة الرياح
الإجراءات/التخطيط المطلوب	• يوفر السياسات المطبقة على هذه الخطة لتشمل على سبيل المثال لا الحصر سياسة الموارد البشرية • تحدد إجراءات التوظيف التي سيتم تنفيذها للقوى العاملة • يحدد إجراءات إدارة الموارد البشرية للقوى العاملة التي من شأنها ضمان ظروف عمل لائقة وإنسانية وحقوق العمال وتعزيز العلاقات البناءة في مكان العمل • تحديد إجراءات تقليص القوى العاملة • تحديد الإجراءات التأديبية للقوى العاملة التي سيتم تنفيذها • تحديد إجراءات رعاية العمال المتعلقة بمياه الشرب، وأماكن الاستراحة، وغرف تغيير الملابس في المرافق الصحية وغيرها • تحديد متطلبات التدريب المتعلقة بالخطة • تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة • تحديد الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالخطة
متطلبات الرصد	• التقرير الشهري للمطور

• عدد العمال العاملين (مصنفين حسب الجنس) • عدد العمال الجدد المعيّنين • عدد العمال المغادرين للمشروع • إجمالي عدد ساعات العمل / إجمالي ساعات العمل الإضافية • النسبة المئوية للعمال الذين يتلقون رواتبهم في الوقت المحدد • النسبة المئوية للقوى العاملة التي لديها عقود عمل مكتوبة	مثال لبعض مؤشرات الأداء الرئيسية
يجب أن تكون هذه الخطة متوافقة مع المتطلبات الواردة في الفصل 6 أدناه.	

6. إطار إدارة القوى العاملة

6.1 سياسة الموارد البشرية

يلتزم المطور بمعاملة موظفيه ومقدمي الخدمات بإنصاف ومساواة ودون تحيز. وهذا يعني احترام جميع الأفراد، بغض النظر عن الأصل العرقي أو العقيدة أو العمر أو الجنس. ولتحقيق هذا الهدف، تلتزم الشركة بما يلي:

1. العمل بالامتنثال الصارم لجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية المعمول بها بما في ذلك تلك المتعلقة بالعمل والتوظيف والسلامة في مكان العمل.
 2. تلبية متطلبات أفضل الممارسات الصناعية المقبولة دوليًا من مؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة بما في ذلك على وجه التحديد معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية ومتطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية.
 3. توفير أماكن عمل آمنة وشروط وأحكام وشروط توظيف عادلة.
 4. أن يكون صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص، مع عدم وجود تفضيل على أساس الخصائص الشخصية مثل السن أو العرق أو الجنسية أو العرق أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الدين;
 5. التشجيع الإيجابي على تطوير جميع موظفينا من خلال توفير بيئة عمل تعزز المواهب وطرق التفكير الجديدة.
 6. تقديم شروط وظروف عمل تنافسية وفقًا للقوانين الوطنية والمحلية المعمول بها وتعزيز تطوير المواهب الفردية واستخدامها على أفضل وجه.
 7. التأكد من أن جميع الموظفين والمتعاقدين يعملون في ظروف آمنة حيث يتم توفير الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.
 8. التأكد من أن جميع الموظفين والمقاولين من الباطن لديهم إمكانية الوصول إلى مرافق الصرف الصحي، والمياه الصالحة للشرب، والطعام و/أو إعداد الطعام، ومرافق التخزين والأكل، ومرافق الإقامة والرعاية المناسبة.
 9. عدم استخدام عمالة دون السن القانونية أو عمالة الأطفال وعدم توظيف من تقل أعمارهم عن 18 عامًا;
 10. عدم استخدام أي عمالة قسرية أو إجبارية.
 11. عدم التسامح مع التمييز أو المضايقة أو بيئة العمل العدائية والمسيئة.
 12. لجميع الموظفين الحق في الانضمام بحرية إلى النقابات العمالية، حيثما يعترف القانون بهذه الحقوق.
 13. يُعتبر قبول أو عرض أو التماس أي رشوة أو رشوة مهما كانت كبيرة أو صغيرة ممنوعًا منعًا باتًا. و
 14. التأكد من أن الشركة وجميع المتعاقدين من الباطن المعنيين على علم بهذه السياسة.
- وستقوم الشركة المطورة بمراقبة ومراجعة هذه السياسة على أساس منتظم لضمان استمرارها في دعم وتشجيع مستوى عالٍ من أداء الموارد البشرية

6.2 إدارة القوى العاملة

يلتزم المطور بالالتزام بالمبادئ والمتطلبات التالية بشأن العمل والتوظيف والسلامة في مكان العمل. كما يجب تنفيذ هذه المتطلبات ومراعاتها من قبل جميع الكيانات المشاركة في المشروع بما في ذلك مقول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاول التشغيل والصيانة وجميع المقاولين الفرعيين المشاركين في المشروع.

المتطلبات المحلية والدولية

- سوف يعمل المطور في امتثال صارم لجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية المعمول بها والمتعلقة بالعمل والتوظيف والسلامة في مكان العمل.
- سوف يفي المطور بجميع متطلبات أفضل الممارسات المقبولة دوليًا في هذا المجال من قبل مؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة المتعلقة بالعمالة والتوظيف والسلامة في مكان العمل لتشمل على وجه الخصوص (معايير الأداء 2 لمؤسسة التمويل الدولية: ظروف العمل والعمالة ومتطلب الأداء 2 للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية: ظروف العمل والعمالة).
- سيتم تزويد جميع العمال بعقد عمل يتضمن تفاصيل عن: (1) طبيعة ونوع العمل ومسؤوليات الوظيفة، (2) الأجر ووقت الدفع، (3) المدفوعات الإلزامية مثل التأمين الطبي والتأمين على الحياة والتأمين الاجتماعي وغيرها من المزايا التي ستشمل المزايا النقدية والعينية الأخرى على النحو المتفق عليه، (4) مدة العقد، (5) معلومات أخرى حسب الحاجة بالإضافة إلى ذلك، عندما يكون العمال أميين سيتم شرح هذه العقود شفهيًا قبل التوقيع عليها.
- ستكون الأجور عادلة (أي تفي بالاحتياجات الأساسية للحفاظ على مستوى معيشي آمن ولائق) وتستند إلى المؤهلات والكفاءات، والخبرات المهنية، والأدوار والمسؤوليات الوظيفية الموزعة والأجور في الوظائف المماثلة، وعوامل أخرى حسب الاقتضاء. وتطبق هذه المعايير على جميع العمال لتشمل العمال المهاجرين والنساء على وجه التحديد. وفي جميع الأحوال، يجب ألا يقل الأجر المحدد عن الحد الأدنى للأجور وفقًا للقوانين واللوائح المحلية.
- سيتم دفع جميع الأجور في الوقت المحدد ومباشرةً للعامل كما هو محدد في شروط العقد.
- يحق لجميع العمال الحصول على الإجازات (بما في ذلك الإجازات السنوية والإجازات المرضية وإجازات الأمومة وإجازات الفجيرة) وفقًا لقوانين وتشريعات العمل المحلية.
- يجب أن يُطلب من جميع العمال العمل وفقًا لساعات العمل المحددة في قوانين وتشريعات العمل المحلية مع مراعاة ساعات الراحة أو الاستراحة. بالإضافة إلى ذلك، يُسمح بالعمل لساعات إضافية تتجاوز تلك المحددة أعلاه (بموافقة العامل)، ولكن في هذه الحالة يحق للموظف الحصول على ساعات عمل إضافية على النحو المتفق عليه في العقد.

العمال الأجانب

- سيلتزم تشغيل العمال الأجانب بالمتطلبات المحددة من خلال هذا القسم لتشمل على وجه التحديد العقود والأجور والإجازات وساعات العمل وعدم التمييز وتكافؤ الفرص وعمالة الأطفال والعمال الصغار والعمل القسري وما إلى ذلك.
- يمنع منعاً باتاً مصادرة الوثائق الشخصية للعمال الأجانب من قبل أصحاب العمل.
- لا ينبغي طلب أي رسوم أو عمولات أو استقطاعات من الراتب من العمال الأجانب عند الوعد بالتوظيف في المشروع.

العمال غير الرسميين وعمال اليومية

- سيلتزم توظيف العمال العرضيين وعمال اليومية بالمتطلبات المحددة في هذا القسم لتشمل على وجه التحديد العقود والأجور والإجازات وساعات العمل وعدم التمييز وتكافؤ الفرص وعمالة الأطفال والعمال الصغار والعمل القسري وما إلى ذلك.
- على وجه التحديد، سيتم التأكد من أن جميع العمال المؤقتين وعمال اليومية مشمولين بالتأمين الاجتماعي والتأمين على الحياة والتأمين الطبي حسب الاقتضاء، وسيتم إبلاغهم بذلك كجزء من عملية التوظيف من خلال إدراجها في العقود والشرح الشفهي.

عدم التمييز وتكافؤ الفرص

- يلتزم المطور بكونه صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ولن يمارس أي تمييز على أساس الخصائص الشخصية، ويشمل ذلك الجنس أو العرق أو الجنسية أو الأصل العرقي أو الاجتماعي أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة أو العمر أو التوجه الجنسي. بالإضافة إلى ذلك، لا يتسامح المطور مع المضايقات أو التخويف أو الاستغلال أو بيئة العمل العدائية والمسيئة.
- ينطبق ما سبق على دورة العمل بأكملها لتشمل: التوظيف والتعيين، والتعويضات (الأجور والمزايا)، وظروف العمل وشروط التوظيف، وإسناد الوظائف، وإنهاء الخدمة، والإجراءات التأديبية.

عمالة الأطفال

- يعتبر طفلاً أي شخص يقل عمره عن 18 عاماً. تلتزم الجهة المطورة بعدم استخدام عمالة الأطفال في تطوير المشروع، بما في ذلك في سلاسل التوريد الخاصة بها

العمل القسري

- يلتزم المطور بعدم استخدام أي عمل قسري أو إجباري بما في ذلك في سلاسل التوريد الخاصة به. العمل القسري هو أي عمل أو خدمة لا يتم أدائها طوعاً وتُفرض على الفرد تحت التهديد بالقوة أو العقوبة.

تنظيم العمال

- يعترف المطور بحقوق العمال في تشكيل المنظمات العمالية والانضمام إليها دون تدخل من أي جهة والمفاوضة الجماعية.
- يلتزم المطور بالسماح لجميع العاملين بتكوين منظمات عمالية أو الانضمام إليها دون تدخل والمفاوضة الجماعية بما يتوافق مع القوانين المصرية.

الصحة والسلامة

- يلتزم المطور بتوفير مكان عمل آمن يضمن أن يعمل جميع الموظفين والمقاولين في ظروف آمنة حيث يتم توفير الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.

- يلتزم المطور بضمان حصول جميع الموظفين والمقاولين من الباطن على مرافق الصرف الصحي والمياه الصالحة للشرب والطعام و/أو إعداد الطعام ومرافق التخزين والأكل، ومرافق الإقامة والرعاية المناسبة.

آلية تظلم العمال

- يجب أن يكون لدى جميع العمال إمكانية الوصول إلى آلية تظلم فعالة يسهل الوصول إليها لإثارة أي مخاوف تتعلق بمكان العمل. يجب أن تعالج الآلية الشواغل على وجه السرعة، باستخدام عملية مفهومة وشفافة توفر ملاحظات في الوقت المناسب، دون أي عقاب.

7. متطلبات اجتماعات السلامة البيئية والصحية والتدريب والتفتيش والمراقبة

يحدد هذا القسم المتطلبات العامة التي سيتم تنفيذها لاجتماعات البيئة والصحة والسلامة والتدريب والتفتيش والمراقبة خلال مرحلة الإنشاء والتشغيل.

7.1 اجتماعات السلامة البيئية والصحية

يحدد ما يلي اجتماعات البيئة والصحة والسلامة التي سيتم عقدها للمشروع طوال مرحلة الإنشاء والتشغيل.

الاجتماعات الأسبوعية

أثناء الإنشاء، يجب تنظيم اجتماع أسبوعي للبيئة والصحة والسلامة من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير/مسؤولي البيئة والصحة والسلامة لدى المقاولين من الباطن (حسب الاقتضاء). يقوم مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات بإخطار المطور وفريق التشغيل والصيانة بوقت وتاريخ الاجتماع ليحضره الموظفون المعنيون، إذا لزم الأمر. يجب أن يغطي جدول أعمال هذه الاجتماعات على الأقل البنود التالية:

- ملخص البنود التي تم تناولها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا كان قد تم حلها أم لا
- الحوادث المتعلقة بالسلامة البيئية والصحية أو الحوادث الوشيكة أو الحالات المعرضة للخطر التي تم تحديدها خلال الأسبوع السابق

- الموارد الخاصة التي يحتاجها مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولون من الباطن للأسبوع القادم، خاصة فيما يتعلق بمعدات السلامة والإشراف

- اتصالات توعية محددة لتنفيذها في الموقع

- احتياجات التدريب

- متطلبات معدات الحماية الشخصية

يمكن الجمع بين الاجتماعات الأسبوعية المتعلقة بالسلامة والبيئة والأمن مع اجتماعات أخرى (مثل الاجتماع التسيقي الأسبوعي) بقدر ما تتم مناقشة المواضيع المذكورة أعلاه ومعالجتها وضمان حضور المشاركين المطلوبين. يتعين على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء الاحتفاظ بمحاضر الاجتماعات وسجل الحضور.

خلال مرحلة التشغيل، لا يلزم عقد اجتماعات أسبوعية للبيئة والصحة والسلامة.

اجتماعات شهرية

خلال مرحلة البناء، يتم تنظيم اجتماع البيئة والسلامة الشهري من قبل مدير الإنشاءات لدى المطور، ويضم الاجتماع الأفراد التاليين (حسب الاقتضاء):

- مدير البيئة والسلامة لدى المطور

- مستشار قانوني البيئة لدى المطور
 - فريق البيئة والسلامة (حسب الاقتضاء)
 - مدير المشروع لدى المقاول الرئيسي
 - مدير البيئة والسلامة لدى المقاول الرئيسي ومشرفو البيئة والسلامة في الموقع
 - مدراء / مسؤولي البيئة والسلامة لدى المقاول والمقاولين الفرعيين (حسب الاقتضاء)
- يجب أن يتناول جدول أعمال هذه الاجتماعات على الأقل البنود التالية:
- ملخص للبنود التي تمت مناقشتها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا تم حلها أم لا.
 - مناقشة مهام العمل (إذا تغيرت)، وتوزيع المعدات إذا كان متغيراً، والتأكد من أن تدفق العمل فعال وآمن.
 - حالة مكان العمل بما في ذلك النظافة، والنظافة، والمخاطر، إلخ
 - نظرة عامة على اتجاهات الحوادث/الحوادث
 - برنامج التدريب في مجال البيئة والصحة والسلامة
 - قضايا السلامة الجديدة والمعلقة
 - نتائج عمليات التدقيق والتفتيش (حسب الاقتضاء)
 - الحوادث (النوع، والخطورة، والتكرار، وما إلى ذلك)
- خلال الاجتماع الشهري للسلامة والبيئة والأمن، سيتولى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء تدوين محاضر الاجتماع وتعميمها بعد الاجتماع على الحضور. بالإضافة إلى ذلك، سيتم أيضاً الاحتفاظ بسجل للحضور.
- أثناء التشغيل، ستعقد اجتماعات شهرية بشأن البيئة والصحة والسلامة وفق نهج مماثل لما ورد أعلاه بمشاركة مقاول التشغيل والصيانة.

7.2. التدريب في مجال السلامة البيئية والصحية

لتحقيق نهج إدارة البيئة والصحة والسلامة، سيتلقى جميع الموظفين التدريب المطلوب. لن يتم إجراء التدريب لمرة واحدة فقط بل سيتم تحديثه باستمرار كجزء من برامج التدريب المستمرة في الموقع التي تركز على الاحتياجات التدريبية لموظفي البناء. سيتم توفير التدريب لجميع الموظفين الجدد، كما سيتم تنظيم دورات تنشيطية مستمرة للموظفين لحضورها حسب الحاجة.

يحدد ما يلي اجتماعات البيئة والسلامة التي سيتم إجراؤها للمشروع طوال مرحلة الإنشاء والتشغيل.

دورة تعريفية أساسية لسلامة الزوار

يتلقى أي زائر دورة تعريفية أساسية للسلامة قبل الذهاب إلى الموقع. سيقر كل شخص يكمل التدريب التعريفي من خلال التوقيع على ورقة الحضور. يجب أن يغطي هذا البرنامج التعريفي العناصر التالية على الأقل:

- التوعية بالمخاطر الخاصة بالموقع
- تعليمات معدات الوقاية الشخصية
- قواعد السلامة الأساسية التي يجب الالتزام بها
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة الطوارئ
- المتطلبات الخاصة بكوفيد-19

سيتم تقديم التدريب التعريفي الأساسي لسلامة الزوار لجميع الزوار من قبل مدير البيئة والسلامة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء أو مدير البيئة والسلامة لدى المطور (أثناء الإنشاء) ومدير البيئة والسلامة لدى مقاول

التشغيل والصيانة أو مدير البيئة والسلامة لدى المطور (أثناء التشغيل). بالإضافة إلى ذلك، يجب التوقيع على ورقة بيانات حضور الفعاليات وتقديمها.

التدريب التعريفي في الموقع

سيحضر جميع موظفي الإنشاءات والعمليات دورة تدريبية تعريفية داخلية في الموقع. وسيتم تقديم هذا التدريب في غرفة اجتماعات محددة في موقع المشروع وبهيكل متناسق، بغض النظر عن تعيينات الموظفين الذين يحضرون. الهدف الرئيسي من هذا النوع من التدريب هو توفير:

- فهم عام لمخاطر البيئة والصحة والسلامة المرتبطة بأنشطة البناء/التشغيل المقترحة
- المتطلبات المحلية والوطنية والدولية
- توضيح سياسة البيئة والصحة والسلامة البيئية والاجتماعية وتنفيذها العملي، مع التأكيد على أنها تتطوي على آثار على أساليب العمل ومسؤوليات جميع الموظفين.
- سيتم تقديم التدريب التعريفي في الموقع من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء الإنشاء) ومدير البيئة والصحة والسلامة لمقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) لجميع الموظفين قبل بدء العمل في الموقع. لن يُسمح للعمال ببدء العمل في الموقع حتى يتلقوا التدريب التعريفي في الموقع. وكحد أدنى، سيشمل التدريب التعريفي على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
- مقدمة عامة والغرض من خطط البيئة والصحة والسلامة وأهدافها
- السبب في أهمية المتطلبات المنصوص عليها في خطط البيئة والصحة والسلامة
- متطلبات العناية الواجبة وواجب الرعاية
- جهات الاتصال الرئيسية في مجال البيئة والصحة والسلامة والأدوار والمسؤوليات
- طرق تنفيذ ضوابط البيئة والصحة والسلامة المدرجة في الخطط
- إجراءات الإبلاغ عن الحوادث
- تفاصيل خطة الطوارئ والاستجابة في الموقع
- المتطلبات الخاصة بكوفيد-19

يجب الاحتفاظ بكشف حضور موقع عليه

التدريب على الاستجابة للطوارئ.

يجب إعداد خطة قائمة بذاتها للتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات (أثناء الإنشاء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل). يجب أن تتناول خطة التأهب والاستجابة للطوارئ متطلبات محددة للتدريب على الاستجابة للطوارئ.

المحادثات المنتظمة في صندوق الأدوات.

سيتولى مدير البيئة والصحة والسلامة لدى مقاول الإنشاءات والبناء (أثناء الإنشاء) ومدير البيئة والصحة والسلامة لدى مقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) مسؤولية عقد اجتماعات منتظمة بشأن صندوق الأدوات الخاصة بالتعامل مع الطوارئ مع طواقم العمل الخاصة بكل منهما وطواقم المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء. يقوم مدير البيئة والصحة والسلامة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بوضع المواضيع وتواترها وتوزيعها بانتظام. يجب الاحتفاظ بكشوف الحضور الموقعة. يجب تحديد نطاق التدريب التقني والمهني ضمن كل خطة من خطط الإدارة المحددة في "الفصل 5".

متطلبات التدريب الأخرى.

هناك متطلبات تدريب محددة أخرى يجب الالتزام بها والقيام بها من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء الإنشاء) ومدير البيئة والصحة والسلامة لدى مقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) والتي تتعلق بمواضيع محددة حسب الاقتضاء. ويشمل ذلك على سبيل المثال تدريب محدد للصحة والسلامة المهنية، وتدريب محدد للعمال الذين يتعاملون مع النفايات، إلخ. وقد تم تحديدها في "الفصل 5" سابقاً.

لوحة إعلانات السلامة البيئة والصحة

سيتم تركيب لوحة إعلانات في جميع المواقع التي يتجمع فيها الموظفون حسب الاقتضاء. وستتوفر نفس المعلومات في جميع المواقع الأخرى لمراجعة الموظفين عند الطلب وتكون معلومات لوحة الإعلانات على النحو التالي:

- خريطة توضح الطريق إلى أقرب مرفق رعاية في حالات الطوارئ
- إجراءات الاتصال في حالات الطوارئ
- قائمة بأحدث خطط الطوارئ والأمان وموقعها
- لافتة تشير إلى عدد ساعات العمل منذ آخر حادث فقد في يوم العمل
- ملصقات تحذيرية للسلامة والصحة
- تنبيه السلامة

7.3. التفتيش والرصد في السلامة البيئة والصحة

سيتم إجراء عمليات التفتيش والمراقبة في مجال البيئة والصحة والسلامة لضمان الامتثال لمتطلبات أفضل الممارسات الوطنية والدولية على النحو المبين في خطط البيئة والصحة والسلامة حسب الاقتضاء. سيتم تطبيق نهج ثلاثي المستويات لرصد أداء المشروع على النحو التالي:

- جولات يومية في الموقع يقوم بها مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات (أثناء الإنشاء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل)
- التفتيش الأسبوعي للموقع الذي سيجريه مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات (أثناء الإنشاء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل)
- عمليات التدقيق التي سيضطلع بها المطور (ستتم مناقشتها بالتفصيل في الفصل 8).

الجولات اليومية في الموقع

سيطلب من مدير السلامة والأمان لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير السلامة والأمان لدى مقاول التشغيل والصيانة القيام بجولات يومية للتفتيش والمراقبة في الموقع. ويجب عليه/عليها إعداد تقرير مراقبة يومي يوضح فيه الإجراءات التصحيحية بشأن أوجه القصور المرصودة في مجال السلامة والأفعال والظروف غير الآمنة. ويتم إبلاغ الملاحظات إلى الشركاء المعنيين والمقاول من الباطن لاتخاذ الإجراءات اللازمة. يجب الاحتفاظ بنسخ من تقارير التفتيش اليومية في الموقع من قبل مديري البيئة والصحة والسلامة وتزويد المطور بها حسب الحاجة.

عمليات التفتيش الأسبوعية للموقع

تقع مسؤولية تنفيذ عمليات التفتيش الأسبوعية في الموقع على عاتق مدير البيئة والصحة والسلامة لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير البيئة والصحة والسلامة لمقاول التشغيل والصيانة. وسيتم تنفيذ ذلك من خلال قائمة مراجعة أسبوعية لتفتيش الموقع.

سيتم استخدام قوائم المراجعة كأداة أساسية لتحديد أي حالات عدم امتثال. سيتم اتباع إجراءات عدم الامتثال وتنفيذها. ستتم طباعة نسخ ورقية من قوائم المراجعة واستكمالها من قبل مديري البيئة والصحة والسلامة أثناء تفتيش الموقع.

ستستخدم عمليات التفتيش للتأكد من أن جميع الأطراف (بما في ذلك المقاول والمقاولون من الباطن) ينفذون إجراءات الإدارة الموضحة في خطط البيئة والصحة والسلامة بشكل كامل. سيتم توفير المعلومات التي يتم جمعها خلال عمليات التفتيش الأسبوعية للموقع للمطور حسب الحاجة.

7.4. الإبلاغ عن السلامة البيئة والصحية

استنادًا إلى كل ما سبق، يقدم الجدول أدناه ملخصًا لجميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة التي تمت مناقشتها في هذا الفصل إلى جانب متطلبات إعداد التقارير وحفظ السجلات. يحدد الجدول أدناه متطلبات المطور ومقاولي الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة. سيتم تخزين التقارير والسجلات التالية والاحتفاظ بها في الموقع في جميع الأوقات.

الجدول 4 التقارير والسجلات البيئية والصحية

م	المطور		مقاول الهندسة والمشتريات والبناء		مقاول التشغيل والصيانة	
	بند البيئة والصحة والسلامة	تقرير/سجل	بند البيئة والصحة والسلامة	تقرير/سجل	بند البيئة والصحة والسلامة	تقرير/سجل
1	اجتماعات الصحة والسلامة					
1.1	حضور اجتماعات الصحة والسلامة الأسبوعية	غير مطبق	الإدارة العامة لاجتماعات الصحة والسلامة الأسبوعية	محاضر الاجتماعات	غير مطبق	غير مطبق
1.2	الإدارة العامة لاجتماعات الصحة والسلامة الشهرية	غير مطبق	حضور اجتماعات الصحة والسلامة الشهرية	محاضر الاجتماعات	حضور اجتماعات الصحة والسلامة الشهرية	محاضر الاجتماعات
2	تدريب الصحة والسلامة					
2.1	التدريب التعريفي الأساسي لسلامة الزوار الأساسي للزوار	ورقة حضور موقعة	التدريب التعريفي الأساسي لسلامة الزوار الأساسي للزوار	ورقة حضور موقعة	التدريب التعريفي الأساسي لسلامة الزوار الأساسي للزوار	ورقة حضور موقعة
2.2	موقع التدريب التعريفي العام للزوار	ورقة حضور موقعة	موقع التدريب التعريفي العام للزوار	ورقة حضور موقعة	موقع التدريب التعريفي العام للزوار	ورقة حضور موقعة
2.3	التدريب على الاستجابة للطوارئ	ورقة حضور موقعة	التدريب على الاستجابة للطوارئ	ورقة حضور موقعة	التدريب على الاستجابة للطوارئ	ورقة حضور موقعة
2.4	محاضرات صندوق الأدوات المنتظمة	ورقة حضور موقعة	محاضرات صندوق الأدوات المنتظمة	ورقة حضور موقعة	محاضرات صندوق الأدوات المنتظمة	ورقة حضور موقعة
2.5	الدورات التدريبية المتخصصة الأخرى (مثل السلامة الصحية المهنية)	ورقة حضور موقعة	الدورات التدريبية المتخصصة الأخرى (مثل السلامة الصحية المهنية)	ورقة حضور موقعة	الدورات التدريبية المتخصصة الأخرى (مثل السلامة الصحية المهنية)	ورقة حضور موقعة
3	التفتيش والمراقبة في مجال السلامة والصحة المهنية					
3.1	المراقبة اليومية	تقارير المراقبة اليومية	المراقبة اليومية	تقارير المراقبة اليومية	المراقبة اليومية	تقارير المراقبة اليومية
3.2	التفتيش الأسبوعي للموقع	قائمة التفتيش الأسبوعي للموقع	التفتيش الأسبوعي للموقع	قائمة التفتيش الأسبوعي للموقع	التفتيش الأسبوعي للموقع	قائمة التفتيش الأسبوعي للموقع

8. المراجعة

8.1. مراجعة البيئة والصحة والسلامة

مرحلة البناء

خلال مرحلة الإنشاء، سيجري المطور عملية مراجعة بيئية واجتماعية. والهدف من ذلك هو ضمان امتثال مقال المشروع والمقال من الباطن لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة ذات الصلة بالمشروع، بما في ذلك على وجه الخصوص ما يلي:

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية المرتبطة به
- معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية لعام 2012
- متطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية
- المبادئ التوجيهية العامة للبيئة والصحة والسلامة البيئية لمجموعة البنك الدولي، والمبادئ التوجيهية للبيئة والصحة والسلامة البيئية لطاقة الرياح
- قوانين ولوائح ومعايير البيئة والصحة والسلامة البيئية المصرية الوطنية
- سيتم إجراء تدقيق البيئة والصحة والسلامة والبيئة من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة للمطور على أساس ربع سنوي. سيتم إعداد قائمة تدقيق البيئة والصحة والسلامة والصحة المهنية مع مراعاة المعايير التالية:
- الإدارة الشاملة للسلامة والصحة البيئية في الموقع (مراقبة) • إدارة النفايات (النفايات الصلبة ومياه
- الوثائق، وفريق العمل في الموقع، والتدريب، والاجتماعات، الصرف الصحي والنفايات الخطرة)
- والتفتيش، والمراقبة، وإعداد التقارير، وما إلى ذلك)
- إدارة المواد الخطرة • الصحة والسلامة المهنية
- الآثار والتراث الثقافي (المتعلقة بإجراءات العثر على • إدارة حركة المرور والنقل
- (الصدفة)
- التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ • جودة الهواء والضوضاء
- إدارة المياه

وستستند المراجعة إلى: (1) زيارة الموقع وعمليات التفتيش، (2) مراجعة وثائق البيئة والصحة والسلامة والبيئة لمقال الهندسة والمشتريات والإنشاءات والمقاولين من الباطن، (3) عقد اجتماعات/مناقشات مع فريق البيئة والصحة والسلامة لدى مقال الهندسة والمشتريات والإنشاءات وفريق المقال من الباطن حسب الاقتضاء. واستنادًا إلى ما سبق، سيتم إعداد تقرير تدقيق ربع سنوي للبيئة والصحة والسلامة يحدد: (1) الملاحظات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة وأوجه عدم المطابقة، (2) الإجراءات التصحيحية المطلوبة لحل الملاحظات وأوجه عدم المطابقة؛ (3) تحديد الكيانات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية، (4) الجدول الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم اتباع نهج مماثل لمرحلة التشغيل. سيتم إجراء تدقيق البيئة والصحة والسلامة من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة للمطور على أساس ربع سنوي على مقال التشغيل والصيانة للمشروع.

8.2. مراجعة الموارد البشرية

مرحلة البناء

أثناء الإنشاء، سيجري المطور مراجعة للعمالة. وسيكون الهدف من ذلك هو التأكد من امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات والمقاولين من الباطن لمتطلبات الموارد البشرية ذات الصلة بالمشروع لتشمل على وجه الخصوص ما يلي:

- إطار عمل المطور لإدارة العمالة (المعروض في الفصل 6)
- معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية لعام 2012 لتشمل معيار الأداء 2
- متطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية لتشمل مطلب الأداء 2
- القوانين واللوائح والمعايير الوطنية المصرية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والبيئة المتعلقة بالموارد البشرية سيتم إجراء المراجعة من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة لدى المطور و/أو مدير إدارة الموارد البشرية على أساس ربع سنوي، وسيتم إعداد قائمة تدقيق. وسيستند التدقيق على ما يلي: (1) زيارة الموقع وعمليات التفتيش؛ (2) مراجعة وثائق الموارد البشرية لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن (مثل دليل سياسة الموارد البشرية للموارد البشرية، وما إلى ذلك)، و (3) عقد اجتماعات/مناقشات مع فريق البيئة والصحة والسلامة المهنية لمقاولي الهندسة والمشتريات والبناء وفريق المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء.
- وبناءً على ما سبق، سيتم إعداد تقرير تدقيق شهري للموارد البشرية يحدد: (1) الملاحظات وحالات عدم المطابقة في مجال الموارد البشرية، (2) الإجراءات التصحيحية المطلوبة لحل الملاحظات وحالات عدم المطابقة؛ (3) تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية؛ (4) الجدول الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم اتباع نهج مماثل لمرحلة التشغيل. سيتم إجراء تدقيق الموارد البشرية على أساس ربع سنوي على مقاول التشغيل والصيانة للمشروع.

9. إدارة السلامة البيئية والصحية للمقاولين والمقاولين من الباطن

يحدد دليل البيئة والصحة والسلامة بوضوح الأدوار والمسؤوليات المتوقعة من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء خلال مرحلة الإنشاء ومقاول التشغيل والصيانة خلال مرحلة تشغيل المشروع. ويشمل ذلك على وجه الخصوص ما يلي كحد أدنى (ويُضاف إليها بناءً على الاحتياجات المحددة التي تم تحديدها)

- إعداد وتنفيذ متطلبات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية على النحو المحدد في "القسم 3.3 والفصل 5
 - تعيين فريق للبيئة والمجتمع برئاسة مدير للبيئة والمجتمع على النحو المحدد في الفصل 2
 - الالتزام والمشاركة في اجتماع البيئة والصحة والسلامة والقيام بالتدريب على البيئة والصحة والسلامة ومتطلبات التفقيش/المراقبة على النحو المحدد في الفصل 7
 - الامتثال لمتطلبات إدارة العمالة على النحو المحدد في "الفصل 6"
- بالإضافة إلى ذلك، وكما تمت مناقشته في "الفصل 3.3" سابقاً، سيضمن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة أن جميع المقاولين من الباطن المشاركين في المشروع سيتم تزويدهم بمتطلبات البيئة والصحة والسلامة لكل من المطور ومقاولي الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة وسيطلب منهم تنفيذ متطلبات البيئة والصحة والسلامة والامتثال لها وفقاً لذلك. وسيطلب من المقاولين من الباطن على وجه التحديد ما يلي:

- تنفيذ والامتثال لمتطلبات وشروط البيئة والصحة والسلامة على النحو المفصل في خطط وإجراءات البيئة والصحة والسلامة المقدمة من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة.
- تطوير وتقديم وثائق وبرامج البيئة والصحة والسلامة ذات الصلة (الخطط والإجراءات) عند الاقتضاء وحسبما ينطبق على نطاق عملهم. يجب اعتماد هذه الوثائق من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة.
- الالتزام بجميع القوانين والمراسيم والقوانين واللوائح والقواعد واللوائح والمدونات المحلية المعمول بها التي تحكم البيئة والصحة والسلامة وكذلك المعايير الدولية (مثل معايير مؤسسة التمويل الدولية ومعايير البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية).

سيضمن المطور تطبيق جميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة على مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاول التشغيل والصيانة من خلال إدراجها في الالتزامات التعاقدية. بالإضافة إلى ذلك، وكما نوقش سابقاً في "الفصل الثامن"، سيقوم المطور بإجراء عمليات تدقيق دورية للتأكد من التزام مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة وجميع المقاولين من الباطن المشاركين في المشروع خلال مرحلة الإنشاء والتشغيل بأحكام دليل البيئة والصحة والسلامة ونظام الإدارة وخطط الإدارة المرتبطة به.

وسواء من خلال عمليات التدقيق أو من خلال أي مصدر آخر للمعلومات (مثل آلية التظلم) ينمو إلى علم المطور أن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة أو أي من المقاولين من الباطن لا يمثل للمتطلبات، سيتم تطبيق ما يلي

- سيصدر المطور تقرير عدم امتثال يقدم تفاصيل حول مسألة عدم الامتثال ومبرراته.
- يقدم المطور التقرير ويخطر به مقاول الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة
- سيطلب المطور تقريراً بالإجراءات التصحيحية من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة يقدم تفاصيل عن الحادث والتدابير المتخذة لتصحيح الوضع وضمان عدم تكرار مثل هذا الحادث مرة أخرى.

- اعتمادًا على مدى خطورة عدم الامتثال على النحو الذي يحدده المطور، يمكن توجيه إنذار رسمي مكتوب إلى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة.
- في حالة تكرار واقعة عدم الامتثال (وحسب درجة الخطورة) سيتم إجراء عملية مماثلة لما ورد أعلاه وإصدار إنذار رسمي خطي آخر.
- في حالة تكرار واقعة عدم الامتثال للمرة الثالثة، ستُجرى مناقشات بين المطور ومدير المشروع لفرض عقوبات تعاقدية ومالية على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء/مقاول التشغيل والصيانة.

10. تقييم مخاطر سلسلة التوريد

يدرك المطور إمكانية وجود مخاطر، لا سيما مخاطر العمالة في سلاسل توريد المشروع ولمعالجة هذا الأمر، سيقوم المطور ومقاولون الهندسة والمشتريات والإنشاءات عند الاقتضاء، بفحص وتقييم المخاطر المحتملة في سلسلة التوريد وتنفيذ الضوابط اللازمة وإجراءات المراقبة للموردين الرئيسيين/الأساسيين أثناء الإنشاءات وأثناء العمليات. وفيما يلي النهج المتبع في إدارة مخاطر سلسلة التوريد:

فحص الموردين

- سيقوم المطور أو مقاولون الهندسة والمشتريات والإنشاءات بفحص مخاطر سلسلة التوريد المحتملة المرتبطة بموردي المشروع. وسيتم ذلك من خلال واحدة أو أكثر من الطرق التالية:
- أثناء عملية تقديم المناقصات، سيتم تحديد المتطلبات البيئية والصحة والسلامة الرئيسية التي ستكون قابلة للتطبيق على نطاق عمل المقاول/المورد من الباطن وإدراجها في وثيقة المناقصة.
- سيُطلب من مقدمي المناقصات كجزء من المناقصة تحديد الكيفية التي يعتزمون بها الامتثال لهذه المتطلبات كجزء من نطاق عملهم.
- في حالة عدم وجود عملية مناقصة سيُطلب من المتعاقد من الباطن/المورد الرد على استبيان التأهيل المسبق في مجال السلامة البيئية والصحية
- طاب سياسات الشركة في مجال البيئة والصحة والسلامة
- إجراء مراجعة مكتبية عبر الإنترنت (بما في ذلك البحث الإعلامي) عن الشركة ومالكها ومساهميها بشأن قضايا البيئة والصحة والسلامة والبيئة

تقييم الموردين

عندما يتم تحديد مخاطر سلسلة التوريد، سيقوم المطور أو مقاولو الهندسة والمشتريات والإنشاءات بتقييم هذه المخاطر مع المورد المعني لفهم قدرته على تجنب وإدارة هذه المخاطر وفهم الضوابط التي يطبقها المورد. ويمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) تقديم سياسات وإجراءات البيئة والصحة والسلامة، (2) إمكانية التمتع، (3) تعميم متطلبات البيئة والصحة والسلامة، (4) تنفيذ بروتوكولات التدقيق، إلخ. وحيثما يتعذر ذلك، سيتم البحث عن موردين بديلين.

تخفيف المخاطر

سيقوم المطور أو مقاولون الهندسة والمشتريات والبناء بوضع ضوابط لتجنب المخاطر المحتملة وإدارتها. سيُطلب ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضوابط التعاقدية، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية وآليات الخروج، لتجنب

المخاطر المحتملة وإدارتها. وسيعتمد ذلك على مستوى المخاطر التي تم تحديدها ونفوذ المطور أو مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء على المورد المعني.

يمكن أن تشمل الضوابط التعاقدية على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- ضرورة الامتثال لمتطلبات البيئة والسلامة للمؤسسة المالية الدولية ومتطلبات البيئة والسلامة الوطنية، حسب الاقتضاء
- متطلبات الامتثال لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة والبيئة للمشروع والدليل المرتبط به
- تضمين البنود التي تمكن المطور و/أو مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات من إجراء عمليات التفتيش و/أو التدقيق على الموردين لضمان الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه.
- تضمين بنود تسمح بفرض عقوبات تعاقدية حسب الاقتضاء.

المراقبة

سيضع المطور أو مقاولو الهندسة والمشتريات والإنشاءات التابعون له، حسب المخاطر المرتبطة بخطة التوريد، نهجاً للرصد يشمل تقارير من الموردين وعمليات تدقيق مخصصة، وما إلى ذلك، بالقدر الممكن عملياً. سيسعى الرصد إلى ضمان الامتثال للتخفيف من المخاطر المحددة، وفي حالات عدم الامتثال، المساعدة في تحديد الإجراءات التصحيحية مع المورد المعني. سيحتفظ المطور أو مقاولو الهندسة والمشتريات والبناء بالسجلات المناسبة لتقييم سلسلة التوريد وإدارة المخاطر. وحيثما يتم إجراء ذلك من قبل مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء، يتم إبلاغ المطور بشكل منتظم.

11. نهج التوظيف المحلي

استناداً إلى المعلومات المتوفرة حالياً في هذه المرحلة، سيتطلب المشروع القوى العاملة التالية طوال مرحلة الإنشاء والتشغيل

- حوالي 750 فرصة عمل في الذروة خلال مرحلة البناء لمدة 24 شهراً تقريباً. وسيشمل ذلك بشكل رئيسي حوالي فرص عمل ماهرة (تشمل المهندسين والفنيين والاستشاريين والمساكين وغيرهم) وفرص عمل غير ماهرة (معظمها من العمال، ولكنها ستشمل أيضاً عدداً من أفراد الأمن).
 - حوالي 20 فرصة عمل خلال مرحلة التشغيل لمدة 25 عاماً. وسيشمل ذلك فرص عمل ماهرة (مثل المهندسين والفنيين والموظفين الإداريين وغيرهم) وفرص عمل غير ماهرة (مثل موظفي الأمن والسائقين وغيرهم).
- يلتزم المطور بضمان استهداف الأولوية في فرص العمل لأفراد المجتمع المحلي إلى أقصى حد ممكن طوال مرحلة الإنشاء والتشغيل للوظائف الماهرة وغير الماهرة.

في مرحلة لاحقة، سيتم وضع إجراء توظيف محلي من قبل مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء، تحت إشراف المطور. وسيحدد الإجراء عدد فرص العمل المستهدفة للمجتمعات المحلية لتشمل العمال الماهرة وغير الماهرة. ستأخذ إجراءات التوظيف بعين الاعتبار أن عملية التوظيف ستتم من خلال مكتب العمل بالمحافظة، والذي سيتم ترويده بقاءة مفصلة بفرص العمل إلى جانب المهارات والمؤهلات المطلوبة. وبناءً على ذلك، ستشمل إجراءات التوظيف أيضاً عملية اختيار تتسم بالعدالة والشفافية وتوفر فرصاً متساوية للجميع بما في ذلك الإناث، مع مراعاة متطلبات إدارة العمل التي تم تحديدها سابقاً. في مرحلة لاحقة، سيتم أيضاً اعتماد عملية مماثلة لمرحلة التشغيل من قبل المطور مماثلة لما سبق.

12. إدارة التغيير

قد يلزم إجراء تغييرات مختلفة على هذا الدليل وخطط الإدارة والوثائق المرتبطة به أثناء المشروع من أجل معالجة الظروف أو الحالات المتوقعة أو غير المتوقعة بطريقة تتفق مع التزامات المطور.

خلال مرحلة الإنشاء والتشغيل، سيتم تطبيق إجراء إدارة التغيير المحدد هذا لتنظيم مراجعة واعتماد التغييرات المحددة على ترتيبات المشروع المخطط لها من قبل المطور، وعند الاقتضاء، من قبل السلطات التنظيمية أو مقرضي المشروع. سيتم تطبيق هذا الإجراء للسماح بمعالجة قضايا البيئة والصحة والسلامة البيئية كجزء من أي تغييرات مهمة في إجراءات المشروع أو عملياته أو تصميمه أو أنشطته.

وكحد أدنى، ستتم مراجعة نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة البيئية على أساس ربع سنوي خلال مرحلة الإنشاء و سنوياً خلال مرحلة التشغيل.

12.1 نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية

قد تكون التغييرات مؤقتة أو دائمة، وتتعلق بأنشطة المشروع، والتنظيم، والموظفين، وخطط وإجراءات البيئة والصحة والسلامة، والمعدات، والمواد، والصحة والسلامة، والقضايا البيئية أو المجتمعية/الاجتماعية الأوسع نطاقاً.

وقد يبدأ المطور أو المهندس المالك التغييرات وقد يطلبها أيضاً مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات أو مقاول التشغيل والصيانة. ومن الناحية العملية، خلال مرحلة الإنشاء والتشغيل، من المرجح أن يبدأ المطور أو مهندس المالك عملية إدارة التغيير أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل، ويتم طرحها مباشرة مع مدير البيئة والصحة والسلامة لدى المطور. المقاول أو مقاول التشغيل والصيانة. في الممارسة العملية، أثناء مرحلة الإنشاء والتشغيل، من المرجح أن تبدأ عملية إدارة التغييرات

قد ينشأ طلب التغيير في أي وقت، على سبيل المثال، أثناء عمليات التدقيق، أو نتيجة لتظلمات أصحاب المصلحة والشكاوى الأخرى، أو الزيارات الميدانية التنظيمية أو التفاعل مع ممثلي المقرضين/المقرضين. التظلمات والشكاوى الأخرى والزيارات الميدانية التنظيمية أو التفاعل مع المقرضين/ممثلي المقرضين.

سيتم تطبيق عملية إدارة التغيير عند حدوث تغييرات في أي من الأنشطة أو العناصر التالية

- تغيير تدابير إدارة ورصد الآثار البيئية والاجتماعية
- دليل نظام الإدارة السليمة بيئياً والخطط والإجراءات المتعلقة بالمشروع
- تغييرات الموظفين أو متطلبات التدريب أو الكفاءة.
- الهيكل التنظيمي و/أو الأدوار والمسؤوليات الفردية في مجال البيئة والصحة والسلامة
- معدات الحماية البيئية والصحية
- تصميمات المشروع، أو إعادة التصميم، أو الرسومات أو العمليات الهندسية
- تركيبة وخصائص المواد أو المواد الكيميائية أو الوقود المحددة.
- إدخال إجراءات تشغيل أو صيانة جديدة أو تغييرات في الإجراءات الحالية.

12.2. إدارة خطوات التغيير

تعتمد العملية على الخطوات الرئيسية التالية:

- تحديد العنصر/الحالة التي يحتمل أن تتطلب التغيير;
- نموذج طلب التغيير المقدم إلى مدير البيئة والصحة والسلامة المطور الذي يحدد:
 - طبيعة العنصر/الحالة التي تتطلب التغيير
 - أي آثار ناتجة عن التغيير (مثل السلامة أو التلوث أو التظلم العام أو أي شكوى أخرى)، و
 - أي اعتبارات بيوفيزيائية أو اجتماعية أو اقتصادية أو صحية.
- بمجرد تحديد الآثار، يجب إجراء مراجعة لدليل البيئة والصحة والسلامة وخطة إدارة البيئة والصحة والسلامة المعمول بها وقت التغيير من أجل تقييم ما إذا كانت إجراءات التخفيف التي يتضمنها كافية لإدارة التغيير وآثاره بشكل كافٍ؛ إذا لم يكن ذلك كافياً، يجب تعديل/توسيع دليل البيئة والصحة والسلامة/خطة إدارة البيئة والصحة والسلامة لضمان قدرته على إدارة الآثار والمخاطر التي سيحدثها التغيير. إذا كانت كافية، فلا يلزم اتخاذ أي إجراءات أخرى.
- سيراجع مدير البيئة والصحة والسلامة لدى المطور التغييرات المقترحة للتأكد من توافقها حسب الاقتضاء:
 - تتم الموافقة على التغييرات من الفئة 1 من قبل مدير الإنشاءات/التشغيل للمطور ومدير البيئة والصحة والسلامة للمطور (مع استشارة إضافية إذا لزم الأمر).
 - تتم الموافقة على تغييرات الفئة 2 من قبل مدير الإنشاءات/التشغيل من قبل مدير الإنشاءات/التشغيل (مع استشارة متخصصة إضافية إذا لزم الأمر) ثم يتم تقديمها إلى مدير الإنشاءات/التشغيل للموافقة عليها;
 - يتم الاتفاق على التغييرات من الفئة 3 بين مسؤولي البيئة والصحة والسلامة المعنيين والأطراف المعنية/أصحاب المصلحة المعنيين (مع استشارة إضافية حسب الحاجة) ثم يتم تقديمها إلى مدير البيئة والصحة والسلامة للمطور للموافقة عليها.
 - تغييرات الفئة 4 تتم الموافقة عليها ببساطة من قبل مدير البيئة والصحة والسلامة للمطور أو السلطة المفوضة.
- المراجعة والموافقة من قبل أصحاب المصلحة الخارجيين إذا/ حسب الاقتضاء;
- الامتثال لإعداد التقارير والالتزامات الأخرى في مستندات التمويل;
- تقديم طلب الحصول على أي موافقات مطلوبة لتنفيذ التغيير بموجب القوانين واللوائح المصرية أو بموجب شروط السماح واستلامها;
- تنفيذ التغيير المعتمد، بما في ذلك التواصل مع الأطراف المعنية بشأن طبيعة التغيير ونطاقه وتوقيته؛ و
- ملخص تغييرات المشروع والحالة التي سيتم تضمينها في تقارير الامتثال الداخلية و/أو في تقارير المراقبة السنوية أو ما يعادلها إلى السلطات التنظيمية المناسبة والمقرضين حسب الاقتضاء.

12.3. تغيير التصنيف الفني

الفئة	طبيعة التغيير	الإجراءات المطلوبة
1 (تغيير كبير)	التغييرات التي من المحتمل بشكل معقول أن تؤدي إلى: • ابتعاد كبير عن وصف المشروع و/أو دليل المطور للبيئة والصحة والسلامة و/أو التزام قانوني/الالتزام المقرض; • عدم تحديد أثر (آثار) بيئية و/أو اجتماعية كبيرة لم يتم تحديدها; • التأكيد على أن إجراء التخفيف المخطط له لمعالجة الأثر (الآثار) البيئية و/أو الاجتماعية الهامة لا يتوقع أن يكون فعالاً، أو • ضرورة إجراء تعديل جوهري أو ملحق للتقييم البيئي والاجتماعي.	سيقوم المطور بإخطار الجهة التنظيمية/الوكالات المصرية ذات الصلة و/أو مقرضي المشروع في غضون إطار زمني مناسب (الفترة المحددة في القانون/خطة عمل المقرضين البيئية والاجتماعية أو كما هو متفق عليه خلاف ذلك). سيحدد إشعار التغيير من قبل المطور التغيير المطلوب، وإجراءات التنفيذ المقترحة والجدول الزمني المرتبط بها. لن يتم تنفيذ أي تغييرات تؤثر على المسائل البيئية والاجتماعية الجوهرية دون موافقة مسبقة من الوكالة المصرية / وكيل المنشأة / المقرض، ما لم تكن صحة الإنسان أو البيئة معرضة لخطر وشيك من ضرر جسيم.
2 (تغيير متوسط)	التغييرات التي من المحتمل بشكل معقول أن تؤدي إلى: • الخروج عن وصف المشروع و/أو متطلبات دليل المطور في مجال البيئة والصحة والسلامة و/أو التزام قانوني/مقرض مصري • أثر (أو آثار بيئية و/أو اجتماعية جديدة لم يتم تحديدها • تعديل تدبير (تدابير) التخفيف المخطط لها لمعالجة الأثر (الآثار) البيئية و/أو الاجتماعية.	يقوم المطور بإخطار الوكالات المصرية ذات الصلة و/أو مقرضي المشروع في غضون إطار زمني مناسب. إذا رأى المقرضون أنه يجب إعادة تصنيف التغيير أو أن التدابير المقترحة لإدارته أو تنفيذه لا تتفق مع معايير البيئة والصحة والسلامة المحددة، يقوم المقرضون من خلال وكيل التسهيلات و/أو المستشارين الفنيين بإخطار الشركة في غضون فترة زمنية معقولة. وبناءً على ذلك سيبدل المطور والمستشارون الفنيون للمقرضين/وكيل التسهيلات أفضل المساعي للاتفاق على حل. لن ينفذ المطور التغيير المقترح حتى يتم الاتفاق على حل مقبول للطرفين. إذا لم يستجب المستشارون الفنيون للمقرضين/وكيل المنشأة خلال فترة زمنية متفق عليها، سيفترض المطور أن التغيير المقترح مقبول وسيمضي قدماً حسب الخطة
3 (تغيير طفيف)	التغييرات التي لا تندرج ضمن أي من الفئتين 1 أو 2 أعلاه، ولكن يجب إخطار الجهة التنظيمية / الوكالة المصرية أو المقرضين.	سيقوم المطور بإخطار الوكالات المصرية/ أصحاب المصلحة المعنيين إما في اجتماعات روتينية أو تقارير رسمية حسب الاقتضاء. سيقوم المطور بالإخطار عن أي تغييرات تطرأ خلال العام في تقرير الرصد السنوي أو آلية مماثلة.
4 (تغيير ضئيل)	التغييرات الأخرى غير الجوهرية	لا حاجة لإخطارات

13. الترتيبات الأمنية للموقع

سيتولى مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاءات ومقاول إدارة العمليات تنفيذ الترتيبات الأمنية للموقع. يجب أن تتوافق الترتيبات الخاصة بخطة إدارة أمن المشروع مع أفضل الممارسات الدولية بما في ذلك بروتوكولات فحص الموظفين والتدريب والتفاعل مع المجتمع ومقدمي خدمات الأمن العام.

14. مبادرات دعم المجتمع

سيتم الترتيب لمبادرات دعم المجتمع المحلي وغيرها من أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركات وتنفيذها خلال مرحلة التشغيل بعد التشاور مع الجمهور.